



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.

BRL 5019
d.d. 23-04-2026

**Beoordelingsrichtlijn
voor het
KOMO® Dienstencertificaat**

Kwaliteitsborging voor het Bouwen

Vastgesteld door het Gezamenlijk College van Deskundigen voor Kwaliteitsborging voor het
Bouwen d.d. 01-04-2026
Aanvaard door de KOMO Kwaliteits- en Toetsingscommissie d.d. 23-04-2026

Uitgave: SKG-IKOB Certificatie BV, Geldermalsen
Kiwa Nederland BV, Rijswijk

Voorwoord

Deze KOMO-beoordelingsrichtlijn (BRL) is opgesteld door het Gezamenlijk College van Deskundigen Kwaliteitsborging voor het Bouwen, waarin belanghebbende partijen op het gebied van deze BRL zijn vertegenwoordigd. Dit college begeleidt ook de uitvoering van de certificatie op basis van deze BRL en stelt deze zo nodig bij. Waar in deze BRL sprake is van “College van Deskundigen” of CvD is daarmee bovengenoemd college bedoeld.

Deze BRL zal worden gehanteerd door certificatie-instellingen, die hiervoor een licentieovereenkomst hebben met de Stichting KOMO, in samenhang met hun vastgelegde procedures voor certificatie. In deze BRL is vastgelegd aan welke eisen een aanvrager of houder van een KOMO-dienstencertificaat moet voldoen en de wijze waarop de certificatie-instelling dit beoordeelt. In haar vastgelegde certificatie procedures is de werkwijze vastgelegd zoals die door de certificatie-instelling wordt gehanteerd bij de uitvoering van:

- Het onderzoek voor de verlening en verlenging van een KOMO-dienstencertificaat op basis van deze BRL
- De periodieke beoordelingen t.b.v. de instandhouding van een afgegeven KOMO-dienstencertificaat op basis van deze BRL

De wijzigingen in de voorliggende BRL versie hebben diverse achtergronden:

- Splitsing deel 01 in de delen 01 (coördinatie) en 10 (planbeoordeling - algemene bouwkunde).
- Herziening van de paragraaf 4.13 mbt interne audits.
- Evaluatieparagraaf opgenomen deel 99, paragraaf 3.6.2.
- Diverse tekstuele correcties en verduidelijkingen.

Uitgave:

SKG-IKOB Certificatie BV
Poppenbouwing 56
4191 NZ Geldermalsen
Postbus 202
4190 CE Geldermalsen
Tel: 088-244 01 00
info@skgikob.nl
www.skgikob.nl

Kiwa Nederland BV
Sir Winston Churchilllaan 273
2288 EA Rijswijk
Postbus 70
2280 AB Rijswijk
Tel: 070-4144400
info@kiwa.nl
www.kiwa.nl

© 2026 SKG-IKOB Certificatie BV en Kiwa Nederland BV

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Onverminderd de aanvaarding van deze beoordelingsrichtlijn door de KOMO Kwaliteits- en Toetsingscommissie berusten alle rechten bij SKG-IKOB Certificatie BV en Kiwa Nederland BV. Het gebruik van deze Beoordelingsrichtlijn door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met SKG-IKOB Certificatie BV en Kiwa Nederland BV is gesloten, waarin het gebruiksrecht is geregeld.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Deel 00 - Algemeen	8
1. INLEIDING	9
1.1. Inleiding	9
1.2. Geldigheid	11
1.3. Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen	11
1.4. Eisen te stellen aan het dienstencertificaat	12
1.5. Merken en aanduidingen	12
2. TERMINOLOGIE	13
3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	15
3.0. Relatie met ander(e) de(e)l(en)	15
3.1. Beoordeling offerteaanvraag	15
3.2. Offerte en overeenkomst	15
3.3. Projectaanmelding en projectregistratie	16
3.4. Projectdossier	17
3.4.1. Document- en gegevensbeheer	18
3.4.2. Coördinatie	18
3.5. Planbeoordeling	19
3.5.1. Beoordeling aangeleverde gegevens	19
3.5.2. Beoordeling gelijkwaardige oplossingen	19
3.5.3. Beoordeling later geleverde gegevens	19
3.5.4. Beoordeling van wijzigingen	20
3.5.5. Rapportage planbeoordeling	20
3.5.6. Voortgang en afronding werkzaamheden	20
3.6. Controles op de bouwplaats	21
3.7. Opstellen van de Verklaring	21
3.8. Afgifte van de Verklaring	21
4. EISEN TE STELLEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM	22
4.1. Relatie met ander(e) de(e)l(en)	22
4.2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	22
4.3. Onafhankelijke positie	22
4.4. Kennis en ervaring	23
4.5. Veiligheid	24
4.6. Hulpmiddelen	24
4.7. Verzekering tegen aansprakelijkheid	25
4.8. Inhuur	25
4.9. Uitbesteding	25

4.10.	Gedocumenteerde informatie.....	26
4.11.	Klachtenbehandeling	26
4.12.	Beheer kwaliteitssysteem	26
4.13.	Interne beoordelingen kwaliteitssysteem.....	27
4.14.	Beheer van documenten en registraties.....	28
5.	PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN EN HET IN STAND HOUDEN VAN EEN DIENSTENCERTIFICAAT	29
5.1.	Aanvraag.....	29
5.1.1.	Een certificaat met de geldigheid van 1 jaar.....	29
5.2.	Toelatingsonderzoek	29
5.2.1.	Bedrijfsbezoek.....	30
5.2.2.	Deskundigheidsonderzoek.....	30
5.2.3.	Afronden toelatingsonderzoek	31
5.3.	Herhalingsonderzoek.....	31
5.3.1.	Bureau-audit	31
5.3.2.	Controle op projectdossiers	32
5.3.3.	Controles op de bouwplaats	32
5.4.	Afwijkingen	33
5.5.	Sanctiebeleid.....	34
5.6.	Gebruik certificatiemerk	34
5.7.	Uitbreidingsonderzoek	34
5.8.	Aanvullend onderzoek	34
5.8.1.	Aanvullend onderzoek opheffen sanctie	35
6.	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING	35
6.1.	Algemeen.....	35
6.2.	Toelating	35
6.3.	Certificatiemedewerkers	35
6.3.1.	Kwalificatie-eisen	35
6.3.2.	Kwalificatie	36
6.4.	Rapport onderzoek.....	36
6.5.	Onderzoek/ Certificatiebeslissing	36
6.6.	Rapportage aan College van Deskundigen	37
7.	EISEN TE STELLEN AAN HET DIENSTENCERTIFICAAT	37
8.	LIJST VAN VERMELDE DOCUMENTEN.....	38
8.1.	Publiekrechtelijke regelgeving.....	38
Deel 01	Coördinatie	39
3.	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	40
3.0	Relatie deel 00	40
3.3	Coördinatie.....	40
3.3.1	Integrale beoordeling	40
3.3.2	Toetsing Gevolgklasse	40
3.3.3	Onderzoek omgevingsfactoren en lokale voorschriften.....	40

3.3.4	Risicobeoordeling	41
3.3.5	Borgingsplan	41
3.3.6	Melding start bouw en bouwpartijen / bevoegd gezag.....	43
3.3.7	Dossier bevoegd gezag	44
3.4	Controles op de bouwplaats	44
4	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	45
4.0.	Relatie deel 00	45
4.4.	Kennis en ervaring.....	45
4.4.1.	Besluit bouwwerken leefomgeving	45
4.4.2.	Gevolgklasse 1	45
4.4.3.	Gevolgklasse 2.....	46
4.4.4.	Gevolgklasse 3.....	46
Deel 10	Planbeoordeling - Algemene bouwkunde	47
3.	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	48
3.0.	Relatie deel 00	48
3.4	Planbeoordeling	48
3.4.1	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	48
3.4.2	Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving	49
4.	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	49
4.0.	Relatie deel 00	49
4.4.	Kennis en ervaring.....	49
4.4.1.	Besluit bouwwerken leefomgeving	49
4.4.2.	Gevolgklasse 1	50
4.4.3.	Gevolgklasse 2.....	50
4.4.4.	Gevolgklasse 3.....	50
Deel 11	Planbeoordeling - Constructieve veiligheid	51
3.	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	52
3.0	Relatie deel 00	52
3.4	Planbeoordeling	52
3.4.1	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	52
3.4.2	Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving	52
4.	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	53
4.0.	Relatie deel 00	53
4.4.	Kennis en ervaring.....	53
4.4.1.	Besluit bouwwerken leefomgeving	53
4.4.2.	Gevolgklasse 1	53
4.4.3.	Gevolgklasse 2	53
4.4.4.	Gevolgklasse 3	54
Deel 12	Planbeoordeling – Brandveiligheid	55
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	56
3.0	Relatie deel 00	56
3.4	Planbeoordeling	56

3.4.1	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	56
3.4.2	Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving	56
4.	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	57
4.0.	Relatie deel 00	57
4.4	Kennis en ervaring	57
4.4.1	Besluit bouwwerken leefomgeving	57
4.4.2	Gevolgklasse 1	57
4.4.3	Gevolgklasse 2	57
4.4.4	Gevolgklasse 3	58
Deel 13	Planbeoordeling – Bouwfysica	59
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	60
3.0.	Relatie deel 00	60
3.4.	Planbeoordeling	60
3.4.1	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	60
3.4.2	Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving	60
4.	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	61
4.0.	Relatie deel 00	61
4.4.	Kennis en ervaring	61
4.4.1.	Besluit bouwwerken leefomgeving	61
4.4.2.	Gevolgklasse 1	61
4.4.3.	Gevolgklasse 2	61
4.4.4.	Gevolgklasse 3	62
Deel 14	Planbeoordeling – Installaties	63
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	64
3.0.	Relatie deel 00	64
3.4.	Planbeoordeling	64
3.4.1	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	64
3.4.2	Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving	64
4.	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	65
4.0.	Relatie met 00	65
4.4.	Kennis en ervaring	65
4.4.1.	Besluit bouwwerken leefomgeving	65
4.4.2.	Gevolgklasse 1	65
4.4.3.	Gevolgklasse 2	65
4.4.4.	Gevolgklasse 3	66
Deel 20	Controles op de bouwplaats	67
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	68
3.0.	Relatie deel 00	68
3.5	Controle tijdens de bouw	68
3.5.1	Algemeen	68
3.5.2	Controle op de bouwplaats	68
3.5.3	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	68

3.5.4	Wijzigingen en afwijkingen van het bouwplan	69
3.5.5	Verslag controles.....	69
3.5.6	Rapportage controles op de bouwplaats	69
4	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	70
4.0.	Relatie deel 00	70
4.4	Kennis en ervaring	70
4.4.1.	Besluit bouwwerken leefomgeving	70
4.4.2	Gevolgklasse 1	70
4.4.3	Gevolgklasse 2.....	70
4.4.4	Gevolgklasse 3.....	71
4.5	Veiligheid	71
Deel 99 -	Afgifte van de Verklaring	72
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	73
3.0.	Relatie deel 00	73
3.4.1	Verificatie van de planbeoordeling	73
3.4.2	Verificatie van de controles op de bouwplaats	73
3.4.3	Verificatie van de onafhankelijkheid	73
3.6	Opstellen van de Verklaring.....	73
3.6.1	Actualisatie borgingsplan.....	74
3.6.2	Evaluatie KB-proces	74
3.7	Afgifte van de Verklaring.....	74
4	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	75
4.0.	Kennis en ervaring.....	75
Bijlage A.....		76
Bijlage B		78

Deel 00 - Algemeen

1. INLEIDING

1.1. Inleiding

De in deze beoordelingsrichtlijn BRL 5019, inclusief de onlosmakelijk verbonden delen, vastgelegde eisen worden door certificatie-instellingen gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor c.q. de instandhouding van een dienstencertificaat voor kwaliteitsborging voor het bouwen.

De af te geven kwaliteitsverklaringen worden als volgt aangeduid:

- KOMO®-dienstencertificaat.

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure-eisen van certificatie, zoals vastgelegd in het algemene certificatiereglement van de desbetreffende instelling.

Het toepassingsgebied van deze KOMO Beoordelingsrichtlijn is het borgen van het voldoen van een (te bouwen) bouwwerk aan Besluit bouwwerken leefomgeving* door middel van beoordeling van een bouwplan en controles op de bouwplaats.

Indien projecten zijn vergund onder de Wabo, moet in de BRL voor het Besluit bouwwerken leefomgeving Bouwbesluit 2012 worden gelezen, behoudens voor bijlage B; Daar waar in de BRL gesproken wordt over hoofdstuk 4 en 5 moet worden gelezen hoofdstuk 2 tot en met 6.

Aanvullende (private) eisen die worden beoordeeld en waarop controles op de bouwplaats wordt gehouden door de certificaathouder vallen buiten de scope van dit certificaat.

Deze beoordelingsrichtlijn bestaat uit verschillende delen:

Deel 00 – Algemeen

Deel 01 – Coördinatie, aanvullende eisen

Deel 10 – Planbeoordeling – Algemene Bouwkunde, aanvullende eisen

Deel 11 – Planbeoordeling – Constructieve veiligheid, aanvullende eisen

Deel 12 – Planbeoordeling – Brandveiligheid, aanvullende eisen

Deel 13 – Planbeoordeling – Bouwfysica, aanvullende eisen

Deel 14 – Planbeoordeling – Installaties, aanvullende eisen

Deel 20 – Controles op de bouwplaats, aanvullende eisen

Deel 99 – Afgifte van de Verklaring, aanvullende eisen

Certificering is mogelijk voor de volgende scopes:

- Coördinatie op basis van de delen 00, 01 en 99;
- Beoordeling algemene bouwkunde op basis van de delen 00 en 10*);
- Beoordeling constructieve veiligheid op basis van de delen 00 en 11*);
- Beoordeling brandveiligheid op basis van de delen 00 en 12*);
- Beoordeling bouwfysica op basis van de delen 00 en 13*);
- Beoordeling installaties op basis van de delen 00 en 14*);
- Uitvoering van controles op de bouwplaats op basis van de delen 00 en 20*).

*) Organisaties die niet voor de delen 01 én 99 gecertificeerd zijn, worden ook wel expert certificaathouder genoemd. Bij verschillende eisen in deze BRL kan worden aangegeven dat

deze eisen wel of niet van toepassing zijn voor deze certificaathouders. Dit wordt aangeduid met de term “EXP-CH”.

Wil een organisatie optreden als kwaliteitsborger in de zin van de Wet op basis van de BRL 5019 dan dient de organisatie minimaal gecertificeerd zijn voor de delen 00, 01 en 99.

Voor de certificaathouder die gecertificeerd wenst te worden / zijn voor alleen hun eigen werk (dit wordt aangeduid met de term EW-CH), is de volgende eis van de BRL niet van toepassing:

- §4.3 van deel 00 onafhankelijke positie

Wel dient de certificaathouder expliciet in zijn overeenkomst met zijn opdrachtgever op te nemen dat hij niet onafhankelijk is in het kader van de WKB en de inzet van een externe onafhankelijke kwaliteitsborger noodzakelijk blijft.

Toelichting:

Om kwaliteitsborger te zijn in de zin van de Wkb dient de organisatie alle delen in te zetten onder haar coördinatie. Zelf dient zij minimaal gecertificeerd te zijn voor de delen 00, 01 en 99 voor de betreffende Gevolgklasse.

Het kan zijn dat de organisatie alle overige delen ook zelf in huis heeft al dan niet via inhuur.

Het kan ook voorkomen dat de kwaliteitsborger samenwerkt met andere gecertificeerde organisaties die één of meerdere andere delen vertegenwoordigen, zijnde de delen 10, 11, 12, 13, 14 of 20.

Voor het meedoen op projectbasis voor de Wkb dient de certificaathouder onafhankelijk te zijn op projectbasis.

Voor de resultaten van deel 20, mag de kwaliteitsborger gebruik maken van de uitkomsten van het werk van de aannemer.

Om meer mogelijkheden van specialisten te benutten om hun eigen werk als kwalitatief goed te beschouwen en onder certificaat te kunnen tonen, is de uitsluiting van §4.3 van deel 00 van toepassing.

Wil een organisatie diensten verlenen in het proces van kwaliteitsborging, maar géén kwaliteitsborger zijn, dan kan de organisatie zich laten certificeren voor één of meerdere de afzonderlijke delen 01, 10, 11, 12, 13, 14 en/of 20.

In de BRL kan het zijn dat voor deze certificaathouders eisen niet van toepassing kunnen zijn of anders moeten worden geïnterpreteerd. Dit wordt aangeduid met de term “EW-CH”.

De delen 01, 10, 11 tot en met 14, 20 en 99 bevatten eisen in aanvulling op de hoofdstukken 3 en 4 van deel 00. De aanvullende eisen hebben dezelfde paragraafnummering als de overeenkomstige paragraaf in deel 00, met uitzondering van hoofdstuk 3 in deel 99.

Deel 00 – Algemeen omvat de eisen die voor alle certificaathouders gelden, tenzij in dit deel anders is vermeld.

Deel 01 – Coördinatie omvat de eisen voor de certificaathouder die de kwaliteitsborging coördineert en bewaakt dat de planbeoordeling en het Controles op de bouwplaats in onderlinge samenhang en op basis van dezelfde gegevens worden uitgevoerd.

De delen 10 en 11 tot en met 14 omvatten de beoordeling van bouwplannen op het voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving elk voor het desbetreffende kennisgebied: Algemene bouwkunde, Constructieve Veiligheid, Brandveiligheid, Bouwfysica en Installaties.

In deel 20 – Controles op de bouwplaats zijn de eisen opgenomen die worden gesteld aan de certificaathouder die controles op de bouwplaats uitvoert op het realiseren van het eerder beoordeelde bouwplan.

Indien aan alle voorwaarden naar het oordeel van de certificaathouder van deel 99 is voldaan, kan de Verklaring als bedoeld in de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen worden verstrekt. Deel 99 – Afgifte van de Verklaring geeft de eisen waaraan de certificaathouder, die de Verklaring afgeeft, moet voldoen.

1.2. Geldigheid

Deze versie van BRL 5019 vervangt de versie van 31-08-2019, inclusief het Wijzigingsblad van 01-04-2025. De dienstencertificaten die op basis van die versie van de beoordelingsrichtlijn zijn afgegeven, verliezen hun geldigheid 12 maanden na publicatie van deze nieuwe versie. Tot uiterlijk 3 maanden na publicatie van deze nieuwe versie van de BRL mogen nog dienstencertificaten worden afgegeven op de BRL 5019 versie 31-08-2019, inclusief het Wijzigingsblad van 01-04-2025.

Een nieuwe versie van de BRL 5019 wordt geacht, met inachtneming van de hiervoor genoemde overgangstermijn, van toepassing te zijn op nieuwe projecten en op de nog te doorlopen processtappen van lopende projecten. De certificaathouder dient voor het moment van inwerkingtreding van de nieuwe versie van de BRL (vervaldatum bestaande certificaten) een plan van aanpak aan te leveren bij de CI waarin wordt beschreven hoe de wijzigingen in de BRL 5019 zijn verwerkt.

De geldigheidsduur van het KOMO-dienstencertificaat is bij eerste afgifte 1 jaar. Nadat gedurende dat jaar bij projectcontroles is gebleken dat de kwaliteitsborging correct wordt uitgevoerd, wordt een KOMO-dienstencertificaat verstrekt met geldigheidsduur van drie jaar. De geldigheidsduur kan worden beperkt (beëindigd) door:

- Een wijziging van deze beoordelingsrichtlijn,
- Het niet voldoen van de certificaathouder aan zijn verplichtingen.

1.3. Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen

Ten aanzien van de eisen die opgenomen zijn in deze beoordelingsrichtlijn kan de aanvrager, in het kader van externe beoordeling, rapporten van conformiteit beoordelende instellingen overleggen om aan te tonen dat aan de eisen van deze BRL wordt voldaan. Er zal moeten worden aangetoond dat de betreffende inspectie-, analyse-, test- en/of evaluatierapporten zijn opgesteld door een instelling die voor het betreffende onderwerp voldoet aan de betreffende accreditatienorm die van toepassing is, te weten:

- NEN-EN-ISO/IEC 17020 voor inspectie-instellingen
- NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 voor instellingen die managementsystemen certificeren
- NEN-EN-ISO/IEC 17025 voor laboratoria
- NEN-EN-ISO/IEC 17065 voor instellingen die producten, processen en diensten certificeren

Een instelling wordt geacht aan deze criteria te voldoen wanneer een accreditatie-certificaat voor het betreffende onderwerp kan worden overlegd, afgegeven door de Raad voor Accreditatie (RvA) of een andere accreditatieinstelling die geaccepteerd is als lid van een multilaterale overeenkomst inzake de wederzijdse erkenning en acceptatie van accreditatie, die binnen EA, IAF en ILAC zijn opgesteld. Indien geen accreditatie-certificaat kan worden overlegd zal de certificatie-instelling zelf beoordelen of aan de accreditatiecriteria is voldaan.

1.4. Eisen te stellen aan het dienstencertificaat

Op basis van de beoordelingsrichtlijn 5019, het deel 5019-00 in combinatie met één of meer aanvullende delen, worden KOMO®-dienstencertificaten voor Kwaliteitsborging voor het Bouwen afgegeven. De uitspraken in deze dienstencertificaten zijn gebaseerd op de hoofdstukken 3 t/m 5 van deze beoordelingsrichtlijn.

Op het voorblad van de af te geven dienstencertificaten dient duidelijk te worden vermeld voor welke scopes en welke gevolklassen het certificaat is afgegeven.

Op de website van de Stichting KOMO (www.komo.nl) staat het model van het af te geven dienstencertificaat vermeld zoals die voor deze beoordelingsrichtlijn van toepassing is. Het af te geven dienstencertificaat moet met dit model overeenkomen.

1.5. Merken en aanduidingen

In de contractstukken inzake de uitvoering van kwaliteitsborging wordt vermeld: Uitvoering onder KOMO®-dienstencertificaat met daarbij het certificaatnummer.

Op de documenten die betrekking hebben op de uitvoering van kwaliteitsborging onder certificaat en op het resultaat van de kwaliteitsborging mag het KOMO-beeldmerk of het KOMO-woordmerk worden aangebracht gevolgd door het certificaatnummer.

De uitvoering van het beeldmerk is als volgt:



De uitvoering van het KOMO-woordmerk is als volgt:
KOMO®

Na afgifte van het KOMO-dienstencertificaat mag door de KOMO-certificaathouder dit KOMO-beeldmerk ook worden gebruikt bij zijn publieke uitingen t.a.v. zijn uitvoering van kwaliteitsborging zoals aangegeven in het “Reglement voor het gebruik van de KOMO-merken” zoals dat voor certificaathouders wordt gepubliceerd op de KOMO-website

2. TERMINOLOGIE

Beoordelingskader	De versie en de hoofdstukken van het Besluit bouwwerken leefomgeving en de overige overeengekomen richtlijnen en normen, waarop de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen betrekking heeft.
Besluit bouwwerken leefomgeving	Bbl is een Algemene Maatregel van Bestuur als bedoeld in artikel 4.3 van de Omgevingswet
Besluit kwaliteit leefomgeving	Bkl is een Algemene Maatregel van Bestuur als bedoeld in artikel 2.10 van de Omgevingswet
Bevoegd gezag	De voor vergunningverlening, toezicht en handhaving bevoegde instantie (in veel gevallen de gemeente)
Bouwbesluit	Algemene Maatregel van Bestuur die als bedoeld in artikel 2 van de Woningwet
Certificaathouder	Een organisatie die bij voortduring voldoet aan de in de beoordelingsrichtlijn gestelde eisen en op grond daarvan een certificaat heeft ontvangen van een certificatie- instelling.
EW-CH	Certificaathouder die gecertificeerd is voor alleen zijn eigen werk
EXP-CH	Certificaathouder die gecertificeerd is voor deel 04, 10, 11, 12, 13, 14, of 20 of combinaties hiervan
(Gezamenlijk) College van Deskundigen	College van vertegenwoordigers namens belanghebbende en betrokken (branche)organisaties eventueel aangevuld met materiedeskundigen
Coördinator	Een gekwalificeerde medewerker van een certificaathouder van deel 01 en deel 99, die de integrale beoordeling binnen een project van een bouwplan zowel in planfase, als in uitvoeringsfase bewaakt
Expert	Een persoon, die door het College van Deskundigen is gekwalificeerd om binnen zijn kennisgebied praktijkonderzoeken uit te voeren
Gevolgklasse	De Gevolgklasse als bedoeld in artikel 7ab, tweede lid, van de Woningwet
Instrument	Een instrument voor kwaliteitsborging is gericht op de integrale beoordeling van het bouwen van een bouwwerk aan de voorschriften die zijn gesteld (op grond van artikel 4.3, eerste lid, aanhef en onder a, of vierde lid, van de Omgevingswet) en beschrijft op welke wijze de kwaliteitsborging bij het bouwen dient te worden ingericht en uitgevoerd om ervoor te zorgen dat in overeenstemming met deze voorschriften wordt gebouwd
Instrumentaanbieder	De instrumentaanbieder ziet erop toe dat de toepassing van het instrument voor kwaliteitsborging plaatsvindt overeenkomstig de in het instrument gestelde eisen aan de beoordeling en de beschrijving, bedoeld in het eerste lid, en treft de maatregelen die nodig zijn om een onjuiste toepassing van het instrument tegen te gaan
Kennisgebied	Specifieke deskundigheid voor het beoordelen van een bouwplan en/of bouwwerk onderscheiden in constructieve veiligheid, brandveiligheid, bouwfysica en installaties
Kwaliteitsborger	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die met toestemming van de instrumentaanbieder een toegelaten instrument voor kwaliteitsborging toepast (artikel 7aa Woningwet). In de zin van deze BRL is dit een certificaathouder die ten minste is gecertificeerd voor de delen 01 en 99 van deze BRL

Lokale voorschriften	Op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften (art 4.5 Ow) en maatwerkregels (art 4.6 Ow), en bijzondere lokale omstandigheden (paragraaf 3.3.3)
Borgingsplan	Door de certificaathouder vastgesteld plan, op basis van de risicobeoordeling, waarin is vastgelegd op welke wijze wordt geborgd dat het ontwerp van het bouwplan en de uitvoering van de bouwwerkzaamheden voldoen aan de voorschriften, bedoeld in de hoofdstukken 4 en 5, alsmede de momenten waarop de kwaliteitsborging wordt uitgevoerd en vastgelegd. Een borgingsplan voldoet minimaal aan Bkl art 3.80
Omgevingsregeling	Or gedelegeerde regelgeving vanuit het Omgevingsbesluit
Ongewenste gebeurtenis	Het niet voldoen aan een of meer eisen van het overeengekomen beoordelingskader
Opdrachtgever	Opdrachtgever van de certificaathouder
Planbeoordelaar	Een persoon die een bouwplan beoordeelt op het voldoen aan het beoordelingskader binnen het kennisgebied waarvoor deze is gekwalificeerd
Project	Een project is het geheel aan werkzaamheden van de certificaathouder(s) binnen één vergunning voor zover de opdracht strekt (deelgebieden, controles op de bouwplaats). Projecten kunnen meerdere jaren bestrijken. Zolang een project loopt, wordt het meegenomen in de bepaling van het aantal jaarlijks door de certificerende instelling te onderzoeken projecten
Risicobeoordeling	Beoordeling van een bouwplan op de kans dat aan één of meer bouwvoorschriften niet zal worden voldaan en de eventuele gevolgen als niet wordt voldaan
Scope	Nauwkeurige beschrijving van de aard en de omvang van de door de certificaathouder te beoordelen typen bouwwerken
Controleur bouwplaats	Een persoon gekwalificeerd op basis van de deel 20 controles op de bouwplaats die de controles uitvoert op de bouwplaats zoals aangegeven in het borgingsplan
Vergunninghouder	Houder of Aanvrager van de omgevingsvergunning (activiteit bouwen van een bouwwerk art 2.1 lid 1a) bij het Bevoegd Gezag
Verklaring	Verklaring zoals bedoeld in de wet waarin de kwaliteitsborger het gerechtvaardigd vertrouwen uitspreekt dat het bouwwerk voldoet aan de eisen van hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving. Verklaring voldoet minimaal aan bijlage IVK van de Omgevingsregeling
Wet	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0. Relatie met ander(e) de(e)l(en)

In deze paragraaf is de relatie met deel 00 en de andere delen aangeven.

3.1. Beoordeling offerteaanvraag

De certificaathouder dient een aanvraag voor het uitbrengen van een offerte te beoordelen op de aard en omvang van het project ten einde vast te kunnen stellen of de certificaathouder beschikt over voldoende kennis en ervaring om het project succesvol te kunnen uitvoeren. De certificaathouder dient daarbij ten minste de volgende aspecten te beoordelen:

- Is de certificaathouder toegelaten voor de (vermoedelijke) Gevolgklasse van het bouwwerk;
- De te verwachten benodigde (specifieke) kennis in relatie tot de beschikbare kennis;
- De omvang van het project in relatie tot de beschikbare kennis en ervaring;
- De omvang van de werkzaamheden en de looptijd van het project in relatie tot de beschikbare capaciteit;
- De (vermoedelijke) Gevolgklasse in relatie tot de kwalificaties van de in te zetten planbeoordelaars en controleur bouwplaats.

De certificaathouder dient een aanvraag voor het uitbrengen van een offerte te beoordelen op de onafhankelijke positie van de certificaathouder en zijn medewerkers ten opzichte van het (te bouwen) bouwwerk en de bij het (te bouwen) bouwwerk betrokken partijen overeenkomstig §4.3 van deel 00.

3.2. Offerte en overeenkomst

De certificaathouder dient offertes schriftelijk uit te brengen. In de offerte dient te zijn opgenomen:

- Een omschrijving van het te beoordelen bouwwerk;
- De Gevolgklasse. Indien de Gevolgklasse niet/nog niet bekend is dient de certificaathouder in zijn offerte aan te geven wat, volgens de criteria in de WKB, de Gevolgklasse is voor het te realiseren bouwwerk;
- Een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;
- Een eenduidige verwijzing naar de uitgangspunten;
- Het beoordelingskader;
- De start en looptijd van de werkzaamheden;
- Een beschrijving van de projectorganisatie (certificaathouder);
- Een beschrijving van de kennisgebieden voor welke derden worden ingezet;
- Een verwijzing naar de (algemene) voorwaarden.

T.a.v. alle onder certificaat te realiseren projecten is het volgende van toepassing:

- De voorwaarde dat personen die namens de certificaathouder de kwaliteitsborging uitvoeren de toegang tot het project niet mag worden geweigerd;
- De opdrachtgever wordt erover geïnformeerd dat door vertegenwoordigers van het instrument en/of de certificatie-instelling een beoordeling kan worden uitgevoerd t.a.v. de uitvoering van de kwaliteitsborging en/of het resultaat daarvan.

De certificaathouder dient de opdrachtgever er in de offerte op te wijzen, dat wijzigingen van het bouwplan of de uitvoering tijdens de bouw binnen 5 werkdagen dienen te worden gemeld en ter beoordeling aan de certificaathouder dienen te worden voorgelegd. Tevens dienen aanpassingen in planning van uitvoering ook tijdig gemeld te worden aan de certificaathouder.

Indien de opdrachtgever de opdracht schriftelijk bevestigt dient de certificaathouder de opdracht te vergelijken met (de uitgangspunten van) de offerte. Ingeval van afwijkingen dient de certificaathouder de afwijkingen vast te leggen, aantoonbaar te beoordelen op de consequenties en daar aantoonbaar naar te handelen door ontbrekende aspecten die de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden in het geding brengt, terug te laten plaatsen of te bevestigen richting opdrachtgever. Tenzij de opdrachtgever de opdracht schriftelijk bevestigt, dient de certificaathouder opdrachten altijd schriftelijk te bevestigen aan de opdrachtgever van de certificaathouder. In de bevestiging worden ten minste de punten uit de offerte of een eenduidige verwijzing naar de offerte en eventuele mutaties opgenomen.

De certificaathouder zal de afwijkingen tussen offerteaanvraag en offerte respectievelijk de afwijkingen tussen de offerte en de opdracht proactief en terstond communiceren met de opdrachtgever met als doel latere interpretatieverschillen te voorkomen.

3.3. Projectaanmelding en projectregistratie

De certificaathouder is verplicht om alle projecten die onder het certificaat worden uitgevoerd binnen één week na opdrachtverstrekking (zie §3.3.6 van deel 01) bij de instrumentaanbieder aan te melden (eerste melding)

De 2e melding (geldt niet voor EW-CH) dient 4 weken voor dan wel bij de Bouwmelding te worden gedaan bij de instrumentaanbieder.

De melding omvat ten minste de volgende gegevens:

- Bedrijfsnaam van de opdrachtgever (indien van toepassing);
- Naam en emailadres van de (contactpersoon van de) opdrachtgever;
- Projectnaam en locatie;
- Gevolgklasse en type bouwwerk;
- Beknopte beschrijving van het bouwwerk;
- lokale en kadastrale aanduiding van het bouwwerk;
- Projectplanning met ten minste de begindatum en de einddatum van de bouwwerkzaamheden;
- Namen (en adres) van degene die de kwaliteitsborging uitvoeren; (geldt niet voor EW-CH);
- Beschrijving van de onafhankelijkheid van de kwaliteitsborger ten opzichte van het Belang van het bouwwerk; (geldt niet voor EW-CH)
- Borgingsplan inclusief risicobeoordeling; (geldt niet voor EXP-CH en EW-CH)
- Naam en adres van de aanvrager van de omgevingsvergunning, indien bekend;
- Welke in te zetten medewerkers per deel 01, 10, 11, 12, 13, 14, 20, 99 (indien deelgebied van toepassing is voor de certificaathouder).

Bij wijziging gedurende het project van deze gegevens, zoals deze zijn gemeld aan de instrumentaanbieder, dient de certificaathouder deze actueel te houden en een gewijzigde melding te doen, uiterlijk 2 dagen voor start bouw.

Uitbesteding van onderdelen van de werkzaamheden onder het certificaat aan een andere certificaathouder dient dit bij de projectaanmelding te worden aangegeven.

In het projectregister dient de certificaathouder naast de gegevens van de projectaanmelding ook de onderstaande gegevens te registreren per project.

- Datum opdracht advisering (geldt voor EW-CH)
- Datum opdracht planbeoordeling / borging (3.1.1) (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);

- Datum levering documenten t.b.v. bouwmelding / vergunningsplichtige bouwwerken (geldt voor EW-CH);
- Datum leveren Risicobehoordeling en het borgingsplan naar vergunninghouder t.b.v. de bouwmelding (geldt voor CH deel 01/99);
- Melding start bouw, inclusief verwachte oplevering (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);
- Verstrekken verklaring (geldt voor CH deel 01/99).

T.a.v. alle onder certificaat te realiseren projecten is het volgende van toepassing:

- De projecten dienen te worden geregistreerd incl. de behorende registraties van de uitgevoerde controles, zodanig dat borging van de interne kwaliteit conform de eisen in deze BRL aantoonbaar en naspeurbaar zijn.
- De projecten, op grond van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, dienen na aanvaarding van de offerte of uiterlijk 4 weken voor start werkzaamheden aangemeld te worden gemeld, door de certificaathouder (die de delen 01 en 99 in zijn scope heeft), bij de instrumentaanbieder op de door laatstgenoemde voorgeschreven wijze.
- Voor de EXP-CH geldt dat alle projecten dienen te worden gemeld bij de certificatie instelling.
- Voor de EW-CH geldt dat alle projecten dienen te worden gemeld bij de certificatie instelling.

3.4. Projectdossier

De certificaathouder dient een projectdossier aan te leggen en te onderhouden, dan wel permanent toegang te hebben tot deze gegevens, waarin ten minste zijn opgenomen:

- De offerte en de opdrachtbevestiging;
- projectnaam en locatie;
- Gevolgklasse en type bouwwerk;
- Beknopte beschrijving van het bouwwerk;
- Projectplanning met daarin minimaal aangegeven start en einde bouwwerkzaamheden (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);
- Beschrijving van de onafhankelijkheid van de kwaliteitsborger ten opzichte van het belang van het bouwwerk (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);
- De door of namens de opdrachtgever geleverde documenten;
- Het versiebeheer van geleverde/beoordeelde documenten;
- De correspondentie met de opdrachtgever en belanghebbende derden;
- De omgevingsvergunning (indien van toepassing);
- De risicobehoordeling als bedoeld in deel 01 van deze beoordelingsrichtlijn (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);
- Het borgingsplan als bedoeld in deel 01 van deze beoordelingsrichtlijn (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);
- De rapportage planbeoordeling (delen 10 en 11 tot en met 14);
- De melding start bouw (geldt voor CH deel 01/99);

- De eventuele meldingen over Bouwdelen die omkeerbaar en/of onomkeerbaar niet voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving;
- De verslagen van de bouwplaatscontroles (deel 20);
- De rapportage controles op de bouwplaats (deel 20);
- De Verklaring (deel 99, indien van toepassing) (geldt voor CH deel 01/99);
- De namen van de medewerkers die de coördinatie, de planbeoordeling en/of de controles op de bouwplaats uitvoeren respectievelijk hebben uitgevoerd.

Ten aanzien van het bouwplan dienen voorts de volgende gegevens te zijn opgenomen:

- Correspondentieadres in Nederland van de vergunningaanvrager;
- Naam en adres van een eventuele gemachtigde, inclusief een door de opdrachtgever ondertekende machtiging;
- Naam en adres van de opsteller(s) van het ontwerp;
- Lokale en kadastrale aanduiding van de plaats van het bouwwerk;
- Naam en adres van de ontwerper van het bouwplan (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH).

3.4.1. Document- en gegevensbeheer

De certificaathouder dient vooraf, dat wil zeggen voor de start van de planbeoordeling, en achteraf, dat wil zeggen voor vrijgave van de rapportage, te verifiëren of de planbeoordeling zal worden, respectievelijk is uitgevoerd door daartoe bevoegde personen. Dit geldt zowel eigen medewerkers als medewerkers van (eventuele) andere certificaathouders.

Tevens beziet de certificaathouder vooraf, dat wil zeggen voor de start van de planbeoordeling, en achteraf, dat wil zeggen voor vrijgave van de rapportage, of de gegevens van het bouwplan overeenkomstig delen 10 tot en met 14 van deze beoordelingsrichtlijn getoetst zullen worden respectievelijk getoetst zijn.

Daar waar voor de EW-CH en de EXP-CH minder delen van toepassing zijn dan hierboven benoemd, gelden de delen waarvoor de CH opdracht heeft.

De certificaathouder dient te bewaken dat de planbeoordeling op de kennisgebieden consistent is volgens de beschikbare actuele documenten. De certificaathouder dient te borgen dat planbeoordelaars gelijktijdig over dezelfde informatie beschikken en dat de informatie op dezelfde gegevens is gebaseerd. De gebruikte gegevens dient de certificaathouder onderling te vergelijken.

Voorts dient de certificaathouder aan de hand van de documentenlijst bij te houden:

- Aan wie een document is verstrekt;
- De versie van het verstrekte document
- De datum waarop het document is verstrekt

3.4.2. Coördinatie

Voor de eisen aan de certificaathouder die de coördinatie voert in het kader van de kwaliteitsborging wordt verwezen naar §3.3 van deel 01. Paragraaf 3.3.1 van deel 01 geldt ook voor de EW-CH en EXP-CH als voor meerdere delen opdracht is gekregen.

Paragraaf 3.3.3 van deel 01 geldt ook voor de EW-CH en EXP-CH als zij voor deze onderwerpen verantwoordelijk zijn vanuit de gecertificeerde rol en voor het betreffende deel ook opdracht is gekregen.

3.5. Planbeoordeling

3.5.1. Beoordeling aangeleverde gegevens

(Geldt voor CH kwaliteitsborging en EXP-CH)

(Voor de EW-CH geldt dat dit de documenten zijn die hij produceert als uitkomst van zijn advies)

De certificaathouder dient de door of namens de opdrachtgever geleverde gegevens te beoordelen op volledigheid en geschiktheid voor de beoordeling van het bouwplan en de uitvoering van de kwaliteitsborging. Indien de gegevens niet volledig zijn of onvoldoende inzicht geven in de te beoordelen onderdelen dient de certificaathouder aanvullende gegevens op te vragen. De coördinator (zie deel 01) moet aantoonbaar het betreffende projectdossier actueel houden.

3.5.2. Beoordeling gelijkwaardige oplossingen

Als een opdrachtgever gebruik wenst te maken van een (veronderstelde) gelijkwaardige oplossing of indien niet kan worden voldaan aan de eisen van het Besluit bouwwerken leefomgeving anders dan met een beroep op gelijkwaardigheid, dan dient de certificaathouder de oplossing op gelijkwaardigheid te beoordelen.

De certificaathouder dient in dat geval na te gaan of de oplossing eerder als gelijkwaardige oplossing is gepubliceerd¹, dan wel door de certificaathouder in een eerder project als gelijkwaardig is beoordeeld. In dat geval kan worden volstaan met een verwijzing naar de desbetreffende oplossing.

Indien gebruik wordt gemaakt van gepubliceerde gelijkwaardige oplossingen dient de certificaathouder de geldigheid van de publicatie vast te stellen door de eis waarop de gelijkwaardige oplossing is gebaseerd te vergelijken met de vigerende eis.

Indien de oplossing niet eerder is beoordeeld dient de certificaathouder de oplossing zelf te beoordelen op gelijkwaardigheid en zijn conclusies met onderbouwing te documenteren. De beoordeling dient door een tweede, gekwalificeerde toetsers te worden gecontroleerd.

Na een positieve beoordeling van nog niet gepubliceerde gelijkwaardigheid, wordt deze gelijkwaardigheid door CH kwaliteitsborging dan wel EXP-CH gemeld bij de Adviescommissie toepassing en gelijkwaardigheid bouwvoorschriften, via www.atgb.nl.

3.5.3. Beoordeling later geleverde gegevens

De certificaathouder dient te bewaken dat gegevens, die op grond van de planbeoordeling zijn aangemerkt als later door of namens de opdrachtgever te verstrekken, tijdig worden geleverd en beoordeeld. Zonder nadere afspraken daaromtrent is de standaard termijn voor het verstrekken van deze gegevens drie weken voor aanvang van de uitvoering het desbetreffende onderdeel van het bouwwerk. De gegevens dienen overeenkomstig §3.5.2 respectievelijk §3.5.3 van deel 00 te worden beoordeeld. De certificaathouder dient de later geleverde gegevens en de beoordeling daarvan te documenteren en de opdrachtgever over het resultaat van de beoordeling te informeren.

¹ o.a. de website Adviescommissie toepassing en gelijkwaardigheid bouwvoorschriften.

3.5.4. Beoordeling van wijzigingen

De certificaathouder dient te bewaken dat de wijzigingen van het bouwplan of de uitvoering tijdens de bouw tijdig worden gemeld aan de opdrachtgever en direct betrokken partijen (zoals architect, adviseurs en aannemer/bouwer) en dat de wijzigingen worden beoordeeld overeenkomstig §3.5.2 respectievelijk §3.5.3 van deel 00. De certificaathouder dient de wijzigingen en de beoordeling daarvan te documenteren en de opdrachtgever over het resultaat van de beoordeling te informeren. De coördinator (zie deel 01) moet aantoonbaar worden genotificeerd wanneer er nieuwe documenten zijn.

Als na vaststelling van het borgingsplan (zie §3.3.5 van deel 01) wijzigingen aan het bouwplan worden doorgevoerd, zal de kwaliteitsborger, beoordelen welke impact de wijzigingen hebben op het borgingsplan. Indien nodig zal hij dit in samenspraak met de overige betrokkenen die delen van de BRL uitvoeren. Ook zal blijken uit de wijzigingen of dit invloed heeft op eerdere plantoetsing (zie §3.4.2 van deel 00) en risicobeoordeling (zie §3.3.4 van deel 01). Als blijkt dat ook de plantoetsing dan wel de risicobeoordeling moet worden aangepast, zullen ook deze onderdelen worden aangepast.

3.5.5. Rapportage planbeoordeling

De certificaathouder dient de bevindingen van de planbeoordeling vast te leggen in een schriftelijke rapportage. De rapportage dient na vrijgave door een daartoe overeenkomstig §4.2 van deel 00 bevoegde medewerker aan de opdrachtgever te worden verstrekt. De bevindingen dienen overeenkomstig §3.4.2 van deel 00 te worden weergegeven in de rapportage.

Als de rapportage is opgesteld door een EW-CH dan wel een EXP-CH bevat de rapportage alleen die onderdelen waarvoor de certificaathouder opdracht heeft.

De rapportage dient de volgende onderdelen te bevatten:

- De gegevens van het bouwplan overeenkomstig §3.5.1 van deel 00;
- De gegevens van de (eigen) medewerkers die de planbeoordeling hebben uitgevoerd;
- De gegevens van de coördinator indien deze reeds bekend is (zie deel 01) met vermelding van diens certificaatnummer in;
- Een overzicht van de beoordeelde documenten met vermelding van de versie en de opsteller van het desbetreffende document;
- De bevindingen per beoordeelde eis voorzien van een onderbouwing van de beoordeling, voor zover deze eisen betreft waaraan niet direct en/of onverkort wordt voldaan;
- De conclusie van de planbeoordeling.

3.5.6. Voortgang en afronding werkzaamheden

De certificaathouder dient de coördinator van het project te informeren over de voortgang van de werkzaamheden.

De certificaathouder meldt ten minste:

- De (tussentijdse) afronding van de planbeoordeling;
- De afronding van de planbeoordeling voor start bouw (positieve beoordeling);
- Tussentijdse bevindingen, die van invloed zijn op het project als geheel;
- De constatering van planwijzigingen;
- De beoordeling van planwijzigingen;
- Situaties die (acuut) gevaar voor veiligheid of gezondheid opleveren;
- De afronding van het project.

De certificaathouder dient alle rapportages aan de coördinator van het project te sturen.

De certificaathouder dient de projectdossiers te archiveren en gedurende ten minste tien jaar, na oplevering van zijn opdracht aan de opdrachtgever te bewaren.

3.6. Controles op de bouwplaats

(Geldt voor CH die deel 20 voert).

Voor de eisen aan de certificaathouder die werkzaamheden voor Controles op de bouwplaats uitvoert, wordt verwezen naar §3.5 van het betreffende deel 20.

3.7. Opstellen van de Verklaring

(Geldt alleen voor CH die deel 99 voert)

Voor de eisen aan de certificaathouder die de verklaring opstelt, wordt verwezen naar §3.6 van deel 99.

3.8. Afgifte van de Verklaring

(Geldt alleen voor CH die deel 99 voert)

Voor de eisen aan de certificaathouder die de verklaring afgeeft, wordt verwezen naar §3.7 van deel 99.

4. EISEN TE STELLEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM

4.1. Relatie met ander(e) de(e)l(en)

In deze paragraaf is de relatie met deel 00 en de andere delen aangeven.

4.2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medewerkers van de certificaathouder, met betrekking tot de werkzaamheden in het kader van deze beoordelingsrichtlijn, moeten zodanig worden toegewezen en gedocumenteerd dat het volledige proces is gewaarborgd.

De certificaathouder dient beschreven te hebben:

- Welke personen (zowel vast, tijdelijk als ingehuurd) binnen de organisatie bevoegd zijn voor de uitvoering van taken in het kader van de kwaliteitsborging voor het bouwen met vermelding van het desbetreffende deel van de beoordelingsrichtlijn waarvoor de bevoegdheid geldt.
- Uit de vastlegging dient te blijken wie per in deze beoordelingsrichtlijn beschreven eis verantwoordelijk en wie bevoegd is.
- Als de certificaathouder daarbij onderscheid maakt naar de verschillende fases van een bouwplan, dienen de verantwoordelijkheden en bevoegdheden per fase te worden gedocumenteerd. Als de certificaathouder daarbij geen onderscheid maakt naar de verschillende fases van een bouwplan, dient hij vast te leggen dat de gedocumenteerde verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor alle fases van een bouwplan gelden.

4.3. Onafhankelijke positie

De certificaathouder dient te borgen dat zijn medewerkers vrij zijn van elke commerciële, financiële, organisatorische of andere druk die de beoordeling zou kunnen beïnvloeden. De certificaathouder dient te borgen dat personen of organisaties van buiten de eigen organisatie van de certificaathouder het resultaat van een beoordeling niet kunnen beïnvloeden.

De certificaathouder dient een onafhankelijke positie te hebben t.a.v. een te borgen bouwwerk, dit betreft in het kader van kwaliteitsborging:

- De certificaathouder verklaart dat deze niet organisatorisch, financieel of juridisch betrokken is bij het betreffende bouwproject, tenzij deze betrokkenheid uitsluitend voortvloeit uit de overeenkomst tot het uitvoeren van de kwaliteitsborging.

In algemene zin betreft dit:

- Het niet betrokken zijn bij enige activiteit ten aanzien van het te borgen bouwwerk die de onafhankelijkheid in gevaar kan brengen;
- Geen onderdeel mag zijn van een organisatie die betrokken is bij het te borgen bouwwerk;
- Niet verbonden mag zijn aan een organisatie die betrokken is ontwerp, fabricage, levering, installatie, aankoop, eigendom, gebruik of onderhoud van het te borgen bouwwerk.

De certificaathouder dient dit niet alleen te beoordelen bij de aanvang van het project, maar ook bij iedere wijziging in de opdracht en/of betrokken partijen.

De certificaathouder dient te hebben beschreven:

- Welke relaties zijn organisatie heeft met andere organisaties en personen buiten zijn

- eigen organisatie;
- Bij ieder te borgen project zijn onafhankelijke positie te beschrijven.

Indien een - potentiële- bedreiging wordt gesignaleerd dient de certificaathouder maatregelen te treffen. Komt de onafhankelijkheid desondanks in het geding dan dient de certificaathouder de opdracht voor kwaliteitsborging binnen twee werkdagen te beëindigen en meldt de beëindiging schriftelijk binnen twee werkdagen bij opdrachtgever, de certificatie-instelling en instrumentaanbieder. De certificaathouder dient mee te werken aan de overdracht van het project. Echter, als het een medewerker betreft zal deze uitgesloten moeten worden bij het betreffende project en, zo nodig, maatregelen tegen hem moeten worden getroffen.

4.4. Kennis en ervaring

De personen die worden ingezet voor de uitvoering van kwaliteitsborging dienen bij voortduring over de volgende kennis te beschikken:

- Een aantoonbaar relevante opleiding te worden gevolgd bij wijziging van de voorschriften;
- Het kennisniveau op de in het instrument genoemde deelgebieden dient actueel gehouden te worden door het volgen van een aantoonbaar relevante opleiding bij wijziging van de voorschriften;
- Na invoering van de Omgevingswet het aantoonbaar volgen van tweejaarlijkse herhalingscursus Omgevingswet / Bbl.

Daarnaast dienen deze personen t.a.v. kennis en ervaring bij voortduring te voldoen aan de eisen zoals die zijn aangegeven in de delen 01, 10, 11, 12, 13, 14 en 20 voor zover die voor hen van toepassing zijn. De certificaathouder dient de kennis en ervaring van deze medewerkers aantoonbaar te beoordelen en te documenteren. De ervaring kan worden aangetoond via een trackrecord van de desbetreffende medewerker.

In het kader van de beoordeling van gelijkwaardigheid van de eisen die van toepassing zijn voor kennis en ervaring is het volgende van toepassing:

- Waar sprake is van een relevante hbo-opleiding met 3 jaar ervaring kan bij voldoende ervaring worden volstaan met een relevante mbo4-opleiding met ten minste 5 jaar ervaring;
- Waar sprake is van een relevante hbo-opleiding met 5 jaar ervaring kan bij voldoende ervaring worden volstaan met een relevante mbo4-opleiding met ten minste 10 jaar ervaring.
- Waar sprake is van relevante TU-opleiding met 3 jaar ervaring kan bij voldoende ervaring worden volstaan met een relevante hbo-opleiding met ten minste 5 jaar ervaring;
- Waar sprake is van een relevante TU-opleiding met 5 jaar ervaring kan bij voldoende ervaring worden volstaan met een relevante hbo-opleiding met ten minste 10 jaar ervaring.
- Waar sprake is van een relevante mbo4-opleiding met een verdiepingscursus kan bij voldoende ervaring worden volstaan met een relevante hbo-opleiding met een specialisatie in de betreffende scope
- Waar sprake is van een relevante hbo-opleiding met een verdiepingscursus kan bij voldoende ervaring worden volstaan met een relevante TU-opleiding met een specialisatie in de betreffende scope.

De ervaring moet zodanig in een personeelsdossier gedocumenteerd zijn dat de certificerende instelling zich ervan kan overtuigen dat de betreffende persoon over voldoende kennis en ervaring beschikt. De betreffende persoon kan pas worden ingezet

voor kwaliteitsborging nadat de certificerende instelling dit heeft bevestigd.

Medewerkers die gekwalificeerd zijn voor een hogere Gevolgklasse zijn automatisch gekwalificeerd voor de lagere Gevolgklasse(n)

De personen die worden ingezet als coördinator, planbeoordelaar of controleur bouwplaats, dienen aantoonbaar ten minste drie projecten per jaar zelfstandig uit te voeren. De projecten mogen ook zijn uitgevoerd bij een andere certificaathouder.

De certificaathouder dient wijzigingen in de organisatie (nieuwe medewerkers, wijzigingen van bevoegdheden, e.d.), die van invloed zijn op het kwaliteitsborgingsproces binnen een maand te melden aan de certificatie-instelling.

De gestelde eisen aan kennis kunnen ook op basis van gelijkwaardigheid worden verkregen.

Toelichting: de mogelijkheid bestaat dat door middel van aantoonbare gelijkwaardigheid afgeweken kan worden van minimeisen: comply of explain. (zie document Toetsings- en toelatingskader van TloKB).

Als een certificaathouder een medewerker voordraagt op basis van gelijkwaardigheid die is voorzien van een EVP dan wel een EVC volgens de branchestandaard van het VKBN. De EVP dan wel EVC heeft het cesuur “Vakbekwaam” of “Vakvolwassen”. De certificatie instelling zal tijdens het onderzoek het rapport van EVP/EVC raadplegen.

Voor de aantoonbaarheid op basis van gelijkwaardigheid van de eisen van kennis en ervaring, zal het College tijdens haar vergaderingen doch minimaal 1x per jaar uitspraak doen over de door de certificatie instellingen voor gestelde gelijkwaardigheden. Personeel van de certificaathouder, die op basis van gelijkwaardigheid worden voorgesteld, mogen hangende de besluitvorming van het College wel deelnemen aan de dienst. Als het besluit van het College is dat er onvoldoende grond is voor om de gelijkwaardigheid te kunnen accepteren, wordt dit na het besluit van het College medegedeeld aan de certificaathouder. Hij zal binnen twee werkdagen nieuw reeds gekwalificeerd personeel op het betreffende deel aanmelden.

4.5. Veiligheid

Voor de eisen aan de certificaathouder die de controles op de bouwplaats uitvoert in het kader van de kwaliteitsborging wordt verwezen naar §4.5 van deel 20.

4.6. Hulpmiddelen

Als er gebruik wordt gemaakt van computerapplicaties dient de certificaathouder de in- en uitvoergegevens te controleren en de validiteit van de gebruikte applicatie te onderbouwen. De validiteit kan worden aangetoond door te verwijzen naar een eventueel certificaat of een specifieke validatietoets door externen of door de certificaathouder zelf.

De certificaathouder dient te beschikken over de vigerende versie van de Woningwet en de in artikel 2 lid 1 genoemde AMvB.

Na inwerkingtreding van de Omgevingswet geldt hiervoor dat de certificaathouder dient te beschikken over de vigerende versie van de Omgevingswet, Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Omgevingsbesluit (Ob) en de Omgevingsregeling.

Toelichting : Voor de certificaathouder is het wenselijk om te beschikken over alle eerstelijns normen, overige relevante normen en praktijkrichtlijnen betreffende de delen van deze BRL die hij uitvoert.

4.7. Verzekering tegen aansprakelijkheid

De certificaathouder dient aansprakelijkheid, voortvloeiend uit de overeenkomst van door de certificaathouder uit te voeren werkzaamheden, te hebben verzekerd door middel van:

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale verzekerde som van € 1.000.000,00 per aanspraak en € 2.000.000,00 per verzekeringsjaar;
- Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die minimaal is gebaseerd op de aansprakelijkheidsbepalingen in de DNR.

De certificaathouder dient de verzekering aan te kunnen tonen door middel van een polis en een betalingsbewijs of een geldig, door de verzekeraar afgegeven certificaat.

4.8. Inhuur

De certificaathouder kan medewerkers en materieel inzetten door middel van inhuur, met uitzondering van werkzaamheden voor Coördinatie (deel 01) en Afgifte van de Verklaring (deel 99). De eisen in deze BRL die gelden voor eigen medewerkers en materieel zijn identiek van toepassing op ingehuurde medewerkers en materieel. Het voldoen aan die eisen dient de certificaathouder volgens zijn eigen kwaliteitssysteem aan te tonen.

Inhuur met het doel een aanvullend deel op het certificaat te verkrijgen, mag slechts plaatsvinden door de CH die deel 01+99 voert.

De ingehuurde organisatie mag binnen de opdracht van het project het betreffende deel niet laten uitvoeren door partijen die zichzelf inhurt.

EXP-CH en EW-CH mogen niet inhuren om een aanvullend deel op hun certificaat te verkrijgen.

4.9. Uitbesteding

De certificaathouder kan werkzaamheden met uitzondering van werkzaamheden voor Coördinatie (deel 01) en Afgifte van de Verklaring (deel 99) door een ander bedrijf laten uitvoeren, als dit bedrijf certificaathouder op basis van deze beoordelingsrichtlijn is voor het desbetreffende kennisgebied.

Een certificaathouder die aan hem uitbestede werkzaamheden uitvoert, doet dit onder zijn eigen certificaat en volgens zijn eigen kwaliteitssysteem. Hij rapporteert aan de certificaathouder die de werkzaamheden heeft uitbesteed op een zodanige wijze dat die laatste in staat wordt gesteld zijn verantwoordelijkheid te nemen en alle niet uitbestede werkzaamheden naar behoren uit te voeren c.q. zijn uit deze beoordelingsrichtlijn voortvloeiende verplichtingen na te komen.

Een certificaathouder die aan hem uitbestede werkzaamheden uitvoert, rapporteert niet aan andere partijen dan de certificaathouder die de werkzaamheden heeft uitbesteed.

Een certificaathouder die werkzaamheden uitbesteedt, blijft verantwoordelijk voor het rapporteren aan andere bij het project betrokken partijen en/of het bevoegd gezag.

4.10. Gedocumenteerde informatie

De certificaathouder dient te beschikken over gedocumenteerde informatie met betrekking tot de eisen in deze beoordelingsrichtlijn. De gedocumenteerde informatie dient een referentietabel te bevatten, die de relatie met de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen aangeeft.

De gedocumenteerde informatie kan in elke vorm of soort medium zijn uitgewerkt of opgesteld en dient ten minste de volgende elementen te bevatten:

- Het schema van interne kwaliteitsbewaking, inclusief ingangscontrole, procescontrole en eindcontrole;
- De wijze waarop software, meet- en testmiddelen worden beheerd;
- De wijze van registratie van projecten en de melding daarvan;
- De behandeling van klachten;
- De maatregelen in geval van niet-overeenkomstige output;
- De procedure voor afhandeling van afwijkingen en het treffen van herstel- en corrigerende maatregelen;
- De beschreven werkmethoden en -instructies;
- De beschreven van toepassing zijnde veiligheidsinstructies;
- Het beheer van de kwaliteitsdocumenten en kwaliteitsregistraties.

4.11. Klachtenbehandeling

Een certificaathouder dient te beschikken over een procedure voor de behandeling van klachten in relatie tot de uitgevoerde kwaliteitsborging:

In deze procedure dient ten minste geregeld te zijn:

- Wie de verantwoordelijke functionarissen zijn voor de beoordeling en behandeling van klachten,
- De registratie van klachten en het bijbehorende opvolgings- en afhandelingstraject,
- De beoogde opvolgings- en afhandelingstermijnen,
- Het adequaat informeren van de klager,
- Het treffen van herstel- en corrigerende maatregelen naar aanleiding van klachten.

De certificaathouder dient klachten van opdrachtgevers te registreren en binnen redelijke termijn te onderzoeken en de klager te informeren over de termijn waarbinnen de klacht zal worden afgehandeld. Als deze termijn niet kan worden gehaald, dient de certificaathouder de klager om uitstel te verzoeken. De certificaathouder dient de uitslag van het onderzoek te documenteren en zowel aan de klager als intern terug te koppelen.

De certificaathouder dient na te gaan of klachten moeten leiden tot corrigerende maatregelen om herhaling te voorkomen. Als corrigerende maatregelen worden getroffen dient de certificaathouder de effecten van de corrigerende maatregelen te evalueren.

De certificaathouder dient de klachtenregistratie tenminste vijf jaar te bewaren.

4.12. Beheer kwaliteitssysteem

Binnen de organisatiestructuur moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer en onderhoud van de gedocumenteerde informatie en verantwoordelijk is voor het functioneren van de interne kwaliteitsbewaking. Deze functionaris dient over het functioneren van de interne kwaliteitsbewaking direct te rapporteren aan de directie. Deze functionaris beschikt daartoe over passende bevoegdheden om, voor zover nodig, wijzigingen resp. aanpassingen van/in het kwaliteitssysteem door te voeren.

4.13. Interne beoordelingen kwaliteitssysteem

De certificaathouder dient minimaal éénmaal per jaar alle onderdelen van het interne managementsysteem te hebben geauditeerd en de resultaten in een rapportage te hebben vastgelegd. De wijze van auditeren moet zijn vastgelegd in het gedocumenteerd kwaliteitssysteem, waarbij minimaal opgenomen dient te zijn:

- Wat moet worden ge-audit;
- Waarop moet worden ge-audit;
- Hoe moet worden ge-audit;
- Wanneer en hoe vaak worden audits gehouden;
- Wie is de auditor en wie de auditee (wie interviewt en onderzoekt wie).

Deze audits worden uitgevoerd door personen die geen verantwoordelijkheid dragen voor de onderwerpen die zij beoordelen.

Tijdens de audits dienen ook de toegepaste hulpmiddelen als documentatie, eigen bestanden en lijsten, projectdossiers, et cetera periodiek op compleetheid en actuele geschiktheid gecontroleerd te worden.

De bevindingen van de audits worden door de interne auditor vastgelegd in auditrapporten. Deze rapporten worden aan de directie voorgelegd.

De bij de audits (of tussentijds) geconstateerde afwijkingen van de eisen dienen binnen drie maanden verholpen te worden. Uitgevoerde aanpassingen dienen schriftelijk vastgelegd te worden inclusief oorzaakanalyse(s) van de afwijking(en).

De standaardprocedures dienen minimaal éénmaal per kalenderjaar beoordeeld en indien nodig aangepast te worden. Hiervan wordt schriftelijk verslag, als onderdeel van de auditrapportage, gedaan aan de directie van de certificaathouder.

De interne kwaliteitsbewaking dient de certificaathouder in staat te stellen om bij voortduring aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen te voldoen.

De certificaathouder dient interne projectaudits uit te voeren en dient daarbij minimaal een steekproef te nemen met een minimum van 2 projectdossiers per Gevolgklasse per jaar. De inhoud en volledigheid van de projectdossiers dient te worden geauditeerd op de vereiste onderwerpen in hoofdstuk 3 van de betreffende delen.

De certificaathouder dient minimaal één keer per jaar alle onderdelen van het interne managementsysteem te hebben geauditeerd en de resultaten in een rapportage te hebben vastgelegd.

De certificaathouder dient gedocumenteerde informatie bij te houden als bewijs van de resultaten van de audits.

De directie van de certificaathouder voert tenminste eenmaal per jaar op systematische wijze een analyse uit van de effectiviteit van het operationele kwaliteitssysteem en van de resultaten van de interne kwaliteitscontroles en de uitgevoerde periodieke externe beoordelingen. Ook worden hierbij de resultaten van de projectevaluaties conform §3.6.2 van deel 99, en eventuele klachten van opdrachtgevers of andere partijen betrokken.

Deze analyse wordt vastgelegd in een rapportage, waarin ook de conclusies van de directie betreffende hierboven genoemde onderwerpen worden beschreven, alsmede de maatregelen die de directie naar aanleiding daarvan wenst te treffen.

4.14. Beheer van documenten en registraties

De certificaathouder draagt er zorg voor dat:

- De actuele versies van de kwaliteitsdocumenten beschikbaar zijn voor alle medewerkers die deze nodig hebben en op de plaatsen waar deze worden gebruikt. Dat geldt ook voor project specifieke handleidingen en instructies,
- De opgestelde procedures en instructies regelmatig worden beoordeeld en waar nodig geactualiseerd en bij voortduring effectief zijn geïmplementeerd,
- Nieuwe en gewijzigde kwaliteitsdocumenten worden geautoriseerd en vrijgegeven voor gebruik door een aangewezen verantwoordelijke,
- De in deze beoordelingsrichtlijn bedoelde projectdocumenten en -registraties worden voor de duur van ten minste 10 kalenderjaren bewaard en langer indien een wettelijk voorschrift daartoe verplicht.
- De gerealiseerde registraties die relevant zijn voor de aantoonbaarheid van het conform deze beoordelingsrichtlijn beheerst verloop van processen en overig normconform handelen, correct geïdentificeerd, leesbaar en traceerbaar zijn.

5. PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN EN HET IN STAND HOUDEN VAN EEN DIENSTENCERTIFICAAT

5.1. Aanvraag

De aanvrager dient bij de aanvraag o.a. aan te geven:

Voor welke delen van BRL 5019 hij wenst te worden gecertificeerd;

- Voor welke scope (per onderscheiden deel van de beoordelingsrichtlijn) hij wenst te worden gecertificeerd.

Na ontvangst van de aanvraag start de certificatie-instelling met het onderzoek voor het verkrijgen en het in stand houden van een dienstencertificaat dat bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een toelatingsonderzoek voor het verkrijgen van een certificaat;
- Een jaarlijks herhalingsonderzoek voor het in stand houden van een certificaat.

Elk van deze onderzoeken bestaan uit een of meer van de onderstaand beschreven onderdelen.

5.1.1. Een certificaat met de geldigheid van 1 jaar

Indien nog geen projecten voorhanden zijn kan een certificaat met de geldigheid van 1 jaar worden verkregen. De aanvrager zal voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 5.2, behoudens §5.2.2 van dit deel.

Indien het project voor deel 20 nog niet is opgeleverd maar wel conform planning binnen 6 maanden erna wordt opgeleverd, kan 6 maanden uitstel worden verkregen voor deel 20.

Het eerste project dat de aanvrager uitvoert onder het certificaat met beperkte geldigheid zal worden beoordeeld op basis van §5.2.2 van dit deel. Zodra het betreffende deel/ de betreffende delen van de aanvrager is/zijn afgerond, wordt het tijdelijke certificaat omgezet in een certificaat met een geldigheid van 3 jaar.

5.2. Toelatingsonderzoek

Het toelatingsonderzoek omvat een beoordeling van de documentatie en de implementatie van het kwaliteitssysteem van de aanvrager en een beoordeling van een door de aanvrager uitgevoerd project.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:

1. Het bedrijfsbezoek
2. Het deskundigheidsonderzoek

5.2.1. Bedrijfsbezoek

Bij het bedrijfsonderzoek op de locatie(s) van het bedrijf van de aanvrager beoordeelt de certificatie-instelling of de aanvrager de eisen van hoofdstuk 3 en 4 van de desbetreffende delen van deze beoordelingsrichtlijn en de eigen gedocumenteerde informatie op de juiste wijze heeft geïmplementeerd en toepast. Het betreft een onderzoek op basis van beoordeling van de gedocumenteerde informatie, verplichte processen, procedures en interviews.

Het bedrijfsonderzoek kan worden gecombineerd met het deskundigheidsonderzoek. De tijd te besteden door de certificatie-instelling voor het bedrijfsbezoek bedraagt dan ten minste 8 uur rapportage met de volgende voorwaarden:

- Twee of meer delen van de BRL zijn onderwerp van onderzoek;
- Per deel te rekenen op 1 medewerker.

Indien slechts één deel van de BRL onderwerp is van onderzoek, bedraagt de minimaal te besteden tijd 4 uur, exclusief rapportage.

5.2.2. Deskundigheidsonderzoek

Teneinde tijdens dit onderzoek de deskundigheid te kunnen beoordelen dient de aanvrager met betrekking tot het eerste project waarvoor opdracht is verkregen, de betreffende werkzaamheden uit te voeren voor de aangevraagde delen en/of een controles op de bouwplaats project (deel 20). Indien de aanvraag tevens deel 99 omvat, worden de desbetreffende eisen beoordeeld in samenhang met deel 01.

Voor de EW-CH en de EXP-CH geldt dat er een planbeoordeling van het betreffende project aanwezig moet zijn die als grondslag voor de vergunningsaanvraag / bouwmelding dient.

Het te beoordelen bouwplan dient naar de aard en omvang representatief te zijn voor de aangevraagde scope in de hoogst aangevraagde Gevolgklasse zulks ter beoordeling van de certificatie-instelling. Het is aan de aanvrager een project te kiezen en ter goedkeuring aan de certificatie-instelling voor te leggen.

De beoordeling van het projectdossier wordt uitgevoerd door twee experts. Het auditteam stelt aan de hand van het projectdossier en interviews met de betrokken medewerkers vast of de beoordeling van het bouwplan en de controles op de bouwplaats correct zijn uitgevoerd en de conclusies juist zijn. Indien het praktijkonderzoek (tevens) deel 20 betreft zal een bouwplaatsonderzoek onderdeel uitmaken van het praktijkonderzoek. Het bouwplaatsonderzoek zal zoveel mogelijk onaangekondigd plaatsvinden.

Indien de aanvraag certificering voor deel 01- Coördinatie omvat dient het bouwplan op alle kennisgebieden te zijn beoordeeld teneinde de coördinatie door de aanvrager te kunnen beoordelen.

De tijd minimaal te besteden door de certificatie-instelling voor het deskundigheidsonderzoek is afhankelijk van de Gevolgklasse en het aantal delen.

Tabel urenbesteding voor de inzet van expert deelgebied:

	GK1	GK2	GK3
Expert voor 2 delen (01+99; 10, 11, 12, 13 of 14) (totaal aantal uren)	2 x 4 (8)	2 x 6 (12)	2 x 8 (16)
Per deel (20), (per project)	4	6	8
Totaal aantal uren	12	18	24

5.2.3. Afronden toelatingsonderzoek

Na afronding van het toelatingsonderzoek brengt het auditteam een gezamenlijk advies uit aan de certificatie-instelling en wordt door de certificatie-instelling een rapportage opgesteld en aan de aanvrager verstrekt.

Op grond van het advies en de beoordeling van eventuele corrigerende maatregelen naar aanleiding van geconstateerde afwijkingen doorgevoerd zijn en de certificatie-instelling heeft geoordeeld dat de aanvrager aan de eisen voldoet, neemt de certificatie-instelling een certificatiebeslissing. Bij een positieve beslissing wordt het certificaat verleend.

Indien de certificatie-instelling negatief beslist op (een deel van) de aanvraag, zal de aanvrager bij een nieuwe aanvraag een nieuw, niet eerder ingediend project dienen te kiezen.

5.3. Herhalingsonderzoek

De certificatie-instelling voert jaarlijks herhalingsonderzoeken uit. Deze onderzoeken bestaan uit:

- Bureau-audit
- Controle op projectdossiers
- Controles op de bouwplaats

Dit volgens het wettelijk minimum zoals vastgesteld in het Toelatingskader Wkb-instrument versie 2.2- Wkb-4.01 en volgens 3.84 van het Bkl.

Op basis een afgesloten herhalingsonderzoek beslist de certificatie-instelling over het voortzetten van het certificaat. Het College van Deskundigen stelt jaarlijks de frequentie van de herhalingsonderzoeken vast.

Bij vaststelling van deze beoordelingsrichtlijn is de frequentie vastgesteld zoals hierna beschreven.

5.3.1. Bureau-audit

Jaarlijks vindt één bureau-audit plaats. Tijdens deze audit wordt, aan de hand van interviews en documentatiebeoordeling getoetst of de certificaathouder bij voortduring voldoet aan:

- De eisen uit de vigerende versie van deze BRL 5019 inclusief de delen waarvoor de certificaathouder is gecertificeerd.

De beoordeling vindt alleen plaats op de delen waarvoor de certificaathouder gecertificeerd is. Deel 00 wordt jaarlijks in het onderzoek betrokken.

Op bedrijfsniveau kunnen de resultaten van voorgaande bedrijfsbezoeken, praktijkonderzoeken en mogelijke andere signalen over de kwaliteitsborger een aanleiding zijn tot een intensivering van de frequentie en diepgang van de onderzoeken.

Voor de bureau-audit staat een tijdsbesteding van 4 uur exclusief rapportage.

5.3.2. Controle op projectdossiers

De controle van de projectdossiers richt zich op de correcte uitvoering van werkzaamheden conform BRL 5019 en het kwaliteitssysteem van de certificaathouder. Hierbij wordt beoordeeld of:

- De planbeoordeling, risico analyse en het borgingsplan correct zijn uitgevoerd, resp. opgesteld/gerapporteerd;
- De werkzaamheden door de juiste gekwalificeerde personen is uitgevoerd;
- De dossiervorming voldoet aan de vereisten van het gebruikte instrument en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

De controle van de projectdossiers bestaat uit een beoordeling van een of meer projectdossiers van door de certificaathouder uitgevoerde projecten. De te beoordelen projectdossiers dienen een representatieve doorsnede (= een voldoende spreiding in bevoegde personen, bouwwerktypologieën, bouwmethodieken en bouwfasen) te zijn van de projecten overeenkomstig de Gevolgklasse en de scope van het certificaat zulks ter beoordeling van de certificatie-instelling.

Voor de controlefrequentie geldt een frequentie van minimaal 1 per 80 geregistreerde projecten met een minimum van 1 per jaar.

Voorbeeld van toepassing van deze frequentie:

Wanneer een certificaathouder 250 projecten heeft wordt het totaal aantal controle van de projectdossiers:

- Controle projectdossiers (over de eerste 80): 1
- Extra controle projectdossiers over projecten 81-160: +1
- Extra controle projectdossiers over projecten 161-240: +1
- Extra controle projectdossiers over projecten 241-320: +1

Totaal: 4 controle projectdossiers op 250 projecten

De controle vindt alleen plaats op de delen waarvoor de certificaathouder gecertificeerd is.

Een controle op projectdossier(s) wordt, indien mogelijk, gecombineerd met de bureau-audit.

Per dossiercontrole staat 4 uur per scope inclusief rapportage met minimaal 2 scopes.

Per scope worden minimaal 2 projecten beoordeeld.

Op bedrijfsniveau kunnen de resultaten van voorgaande bedrijfsbezoeken, praktijkonderzoeken en mogelijke andere signalen over de kwaliteitsborger een aanleiding zijn tot een intensivering van de frequentie en diepgang van de onderzoeken.

5.3.3. Controles op de bouwplaats

Controles op de bouwplaats zijn onderdeel van het jaarlijkse herhalingsonderzoek. Bij deze controle op de bouwplaats wordt door de certificatie-instelling beoordeeld of de door de certificaathouder opgestelde borgingsplannen op de juiste wijze worden gevolgd (inclusief vastlegging resultaten en follow-up). Controle van de effectiviteit van het borgingsplan door een additionele eigen controle van het bouwwerk aan het Bbl door de certificatie-instelling zal hierbij aan de orde zijn.

Het aantal controles op de bouwplaats uitgevoerd door de certificatie-instelling is 2 controles per jaar.

De controle op de bouwplaats bestaat uit een beoordeling van een of meer projecten en hun dossiers van door de certificaathouder uitgevoerde projecten. De te beoordelen projecten dienen een representatieve doorsnede (= een voldoende spreiding in bevoegde personen, bouwwerktypologieën, bouwmethodieken en bouwfases) te zijn van de projecten overeenkomstig de Gevolgklasse en de scope van het certificaat zulks ter beoordeling aan de certificatie-instelling.

Op bedrijfsniveau kunnen de resultaten van voorgaande bedrijfsbezoeken, praktijkonderzoeken en mogelijke andere signalen over de kwaliteitsborger een aanleiding zijn tot een intensivering van de frequentie en diepgang van de onderzoeken.

De controle vindt alleen plaats op de delen waarvoor de certificaathouder gecertificeerd is.

De controle hoeft niet gelijkmatig verdeeld te worden over het kalenderjaar. Controles behorende bij een kalenderjaar dienen voor april in het opvolgende kalenderjaar te zijn uitgevoerd.

Het bouwplaatsonderzoek zal zowel aangekondigd als onaangekondigd plaatsvinden. In geval van signalen of het vermoeden dat een onaangekondigde controle effectief kan zijn om een betrouwbaar beeld te kunnen vaststellen van de juiste toepassing van het instrument, zal een onaangekondigde controle op de bouwplaats aan de orde zijn.

De tijdsbesteding bedraagt 4 uur per controle inclusief rapportage.

5.4. Afwijkingen

De afwijkingen van de eisen in de desbetreffende delen van BRL 5019, die tijdens de onderzoeken worden vastgesteld, worden door de certificatie-instelling in twee categorieën onderscheiden:

- **Kritieke afwijkingen:** afwijkingen van de beoordelingsrichtlijn 5019 en/of de eigen gedocumenteerde informatie die van invloed zijn op de resultaten;
- **Niet-kritieke afwijkingen:** afwijkingen van de beoordelingsrichtlijn 5019 en/of de eigen gedocumenteerde informatie die de resultaten niet direct beïnvloeden.

Per afwijking wordt een afwijkingsregistratie (analoog dan wel digitaal) gehanteerd door de CI waarop in ieder geval is vastgelegd:

- De omschrijving en de categorie van de afwijking
- Het normelement en de regeling waarop de afwijking is gebaseerd
- De datum waarop de afwijking is geconstateerd en de termijn waarbinnen deze moet zijn afgehandeld;
- De naam van de auditor/expert van de CI die de afwijking heeft vastgesteld;
- Registratie door de certificaathouder van de oorzaakanalyse van de afwijking;
- Omschrijving door certificaathouder van de getroffen herstelmaatregelen en het effect van de getroffen maatregelen;
- Het oordeel van de CI over de oorzaakanalyse en de getroffen maatregelen
- Of de afwijking naar het oordeel van auditor/inspecteur gesloten kan worden.

5.5. Sanctiebeleid

Door de certificatie-instelling geconstateerde afwijkingen dienen door de certificaathouder te worden afgehandeld binnen de daartoe gestelde termijn.

Niet-kritieke afwijkingen staan voortzetting van het certificaat niet in de weg, maar dienen binnen drie maanden na constatering te zijn afgehandeld.

Niet-kritieke afwijkingen die niet binnen drie maanden zijn afgehandeld, worden omgezet in een kritieke afwijking. De termijn die hiervoor dan geldt bedraagt twee maanden. Ter controle van de uitvoering zal een aanvullend onderzoek plaatsvinden (§5.8.1 van dit deel).

Indien na deze twee maanden de afwijking niet kan worden gesloten, volgt een drie maanden schorsing.

Kritieke afwijkingen die niet binnen drie maanden na constatering naar het oordeel van de certificatie-instelling zijn afgehandeld, leiden tot schorsing van het certificaat voor een periode van maximaal drie maanden.

Wanneer de kritieke afwijking(en) na deze periode van drie maanden nog niet tot tevredenheid van de certificatie-instelling zijn afgehandeld, zal het certificaat worden geschorst of beëindigd.

Voor het teniet doen van de schorsing zal een aanvullend onderzoek plaatsvinden.

5.6. Gebruik certificatiemerk

De certificaathouder dient het beeldmerk van het certificaat/certificerende instelling te gebruiken conform het certificatiereglement van de certificerende instelling.

5.7. Uitbreidingsonderzoek

Indien een certificaathouder reeds is gecertificeerd en uitbreiding wenst naar een hogere Gevolgklasse en/of extra delen/deel, zal een uitbreidingsonderzoek plaatsvinden. Dit onderzoek vindt plaats tussen het reeds uitgevoerde onderzoek en het komende onderzoek in. De werkwijze wordt gehanteerd zoals beschreven in §5.2 van dit deel.

De tijdsbesteding is afhankelijk van de aanvullende uitbreiding. De certificatie instelling zal hiervoor een separate offerte toezenden.

5.8. Aanvullend onderzoek

Nadat de BRL is gewijzigd kan het Gezamenlijk College van Deskundige besluiten dat de controle op de implementatie van de wijzigingen middels een aanvullend tussentijdsonderzoek dient plaats te vinden. Het college stelt een overgangstermijn in zodat elke certificaathouder voldoende tijd heeft om invulling te geven aan de wijzigingen.

Het college geeft tevens aan wat de te besteden tijd voor de certificatie instelling is voor het uitvoeren van het aanvullend onderzoek.

Indien het reguliere onderzoek binnen de gestelde overgangstermijn van inwerkingtreding van de wijzigingen plaatsvindt, kan de wijziging direct worden meegenomen als de certificaathouder aangeeft deze te hebben geïmplementeerd.

5.8.1. Aanvullend onderzoek opheffen sanctie

Een aanvullend onderzoek vindt plaats op locatie van de certificaathouder indien de certificaathouder de opgelegde schorsing (§5.5 van dit deel) aangeeft afgehandeld te hebben binnen de gestelde termijnen.

6. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING

6.1. Algemeen

- Het is een certificatie-instelling niet toegestaan een certificaathouder, die reeds voor dit certificaat gecertificeerd is bij een andere certificatie-instelling gelijktijdig onder certificaat te hebben.
- Het is een certificatie-instelling niet toegestaan een certificaathouder te certificeren die bij een andere certificatie-instelling is geschorst.
- Het is een certificatie-instelling niet toegestaan een aanvraag voor certificering in behandeling te nemen van een aanvrager van wie het certificaat door enige certificatie-instelling minder dan zes maanden voor de desbetreffende aanvraag is ingetrokken.
- Een certificatie-instelling stelt de andere certificatie-instellingen onverwijld op de hoogte van een schorsing c.q. intrekking van het certificaat.

6.2. Toelating

De certificatie-instelling moet voor het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn een overeenkomst hebben met een instrumentaanbieder van de kwaliteitsborger.

6.3. Certificatiemedewerkers

De bij de certificering van deze beoordelingsrichtlijn betrokken medewerkers zijn te onderscheiden in:

- Leadauditors: zijn belast met de algehele coördinatie van de onderzoeken en verantwoordelijk voor de voortgang van de onderzoeken. Zij geven leiding aan het auditteam.
- Expert: leden van de deskundigenpool. Deze zijn als lid van het auditteam belast met het uitvoeren van de controles op de deskundigheid tijdens toelatingsonderzoeken en de periodieke beoordelingen.
- Beslissers: belast met het nemen van beslissingen aangaande verlenen, verlengen, schorsen dan wel intrekken van certificaten op basis van het advies van het auditteam.

6.3.1. Kwalificatie-eisen

De certificatiemedewerkers dienen te voldoen aan de volgende kwalificaties:

- | | |
|-------------------------|--|
| (Lead-)auditor/reviewer | Een opleiding bouwkunde, civiele techniek of werktuigbouwkunde op ten minste hbo-niveau; <ul style="list-style-type: none">• Ten minste drie jaar ervaring met auditing; Beschikt over relevante kennis van de materie en van de onderhavige BRL |
|-------------------------|--|

Expert	Een opleiding overeenkomstig de eis aan de medewerkers van de delen 01, 10, 11, 12, 13, 14, 20 en 99 voor het desbetreffende kennisgebied en de desbetreffende Gevolgklasse; • Vijf jaar extra ervaring in het kennisgebied ten opzichte van de eis aan de planbeoordelaar voor het desbetreffende kennisgebied en de desbetreffende Gevolgklasse.
--------	---

6.3.2. Kwalificatie

De certificatie-instelling dient de opleiding en ervaring van de betrokken certificatiemedewerkers te toetsen en vast te leggen. De kwalificatie van de experts is ter beoordeling van het College van Deskundigen. De gegevens van de expert zijn bij het secretariaat van het College van Deskundigen gearriveerd en opvraagbaar voor certificatie-instellingen. Certificatie-instellingen dienen voor de praktijkonderzoeken gebruik te maken van experts.

De certificatie-instelling kwalificeert de (lead)auditors op basis van de gestelde eisen in §6.3.1 van dit deel.

Indien een auditor niet voldoet aan de eisen in §6.3.1 van dit deel, kan de certificatie-instelling besluiten deze toch te kwalificeren. De gronden waarop dit gebeurt dienen te worden onderbouwd en schriftelijk vastgelegd.

6.4. Rapport onderzoek

De certificatie-instelling legt de bevindingen van de toelatings- en herhalingsonderzoeken vast in een rapport. Het rapport dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Volledigheid: het rapport dient een uitspraak te doen over alle in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen;
- Traceerbaarheid: de geconstateerde bevindingen tijdens de onderzoeken waarop de uitspraken zijn gebaseerd dienen verifieerbaar te zijn vastgelegd, inclusief de omschrijvingen van de gecontroleerde dossiers;

6.5. Onderzoek/ Certificatiebeslissing

De certificatie-instelling beoordeelt/ reviewed het uitgebrachte rapport in de basis bij een toelatingsonderzoek, of bij een uitbreidingsonderzoek.

Een review van een rapport zal plaatsvinden na afhandeling/beoordeling van de corrigerende maatregelen met betrekking tot de eventuele afwijking(en).

Een review van de rapportage zal geschieden op basis van een steekproef indien er geen afwijkingen zijn geconstateerd en het een controle-audit betreft.

De beslissing over verlenen, verlengen, schorsen dan wel intrekken van een certificaat dient, na beoordeling van de rapportage door een gekwalificeerde reviewer, plaats te vinden door een daartoe bevoegde beslissende. De besluiten betreffende de beslissingen dienen traceerbaar te zijn vastgelegd.

De certificatie-instelling kwalificeert de beslisser.

De eisen die aan de beslisser worden gesteld, zijn:

- hbo werk- en denkniveau;
- Voldoende kennis van CI-interne processen om een besluit voor de afgifte van een certificaat te kunnen nemen;
- Onafhankelijk ten opzichte van het dossier van het certificatieonderzoek.

6.6. Rapportage aan College van Deskundigen

De certificatie-instelling rapporteert ten minste eenmaal per jaar over de uitgevoerde certificatiwerkzaamheden aan het College van Deskundigen. In deze rapportage dienen de volgende onderwerpen aan de orde te komen:

- Mutaties in aantal certificaten (nieuw/vervallen);
- Aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie;
- Resultaten van de controles;
- Opgelegde maatregelen bij tekortkomingen;
- Ontvangen klachten van derden over certificaathouders.

7. EISEN TE STELLEN AAN HET DIENSTENCERTIFICAAT

Het dienstencertificaat vermeldt het deel (de delen) van de beoordelingsrichtlijn en de scope waarvoor het certificaat is afgegeven.

8. LIJST VAN VERMELDE DOCUMENTEN

8.1. Publiekrechtelijke regelgeving

Woningwet	wetten.overheid.nl/BWBR0005181, laatstelijk gewijzigd op 01-01-2026 (Stb. 2025, 41733)
Bouwbesluit 2012	Bouwbesluit 2012 (Stb. 2011, 416, laatstelijk gewijzigd door Stb. 2022, 360)
Regeling Bouwbesluit 2012	Regeling Bouwbesluit 2012 Stcrt. 2011, 23914, laatstelijk gewijzigd door Stcrt. 2022
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	Wkb zoals gepubliceerd staatsblad 2019: 382 op 15 mei 2019, laatstelijk gewijzigd 01-01-2024
Besluit kwaliteitsborging voor het bouwen	Bkb zoals gepubliceerd in het staatsblad 2022:145 4 april 2022, laatstelijk gewijzigd 01-01-2024
Regeling kwaliteitsborging voor het bouwen	Internetconsultatie gepubliceerd 25 november 2021
Omgevingswet	Ow ingang 1 januari 2024, laatstelijk gewijzigd 18-02-2026
Besluit activiteiten leefomgeving	Bal, ingang 1 januari 2024, laatstelijk gewijzigd 01-01-2026
Besluit bouwwerken leefomgeving	Bbl, ingang 1 januari 2024, laatstelijk gewijzigd 27-03-2026
Besluit kwaliteit leefomgeving	Bkl, ingang 1 januari 2024, laatstelijk gewijzigd 31-01-2026
Omgevingsbesluit	Ob, ingang 1 januari 2024, laatstelijk gewijzigd 21-01-2026
Omgevingsregeling	Or, gedelegeerde regelgeving van uit Omgevingsbesluit, laatstelijk gewijzigd 01-01-2026

Deel 01 Coördinatie

Aanvullende eisen

3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0 Relatie deel 00

De in dit deel 5019-01 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-01. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-01 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifieke aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. Ingeval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.3 Coördinatie

3.3.1 Integrale beoordeling

De certificaathouder dient te waarborgen dat het bouwplan integraal wordt beoordeeld in zowel de planfase als de uitvoeringsfase. Daarbij dient de certificaathouder te bewaken dat:

- Alle onderdelen van de planbeoordeling worden uitgevoerd conform de delen 00, 01, 10, 11, 12, 13 en 14;
- Het borgingsplan wordt opgesteld conform de delen 00, 01, 10, 11, 12, 13 en 14;
- De controles op de bouwplaats, zoals aangegeven in het borgingsplan, worden uitgevoerd conform deel 20;
- Bij oplevering de verklaring bij gereedmelding wordt opgesteld conform deel 99.

De certificaathouder dient ten minste na te gaan of de verschillende onderdelen van het bouwplan worden beoordeeld op basis van dezelfde actuele informatie.

3.3.2 Toetsing Gevolgklasse

De certificaathouder dient de Gevolgklasse waarin het project is ingedeeld te toetsen aan de bij of krachtens de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen gestelde criteria. Indien nog geen Gevolgklasse is bepaald, dient de certificaathouder zelf de Gevolgklasse vast te stellen en aantoonbaar aan de opdrachtgever te bevestigen.

Bij wijziging van het ontwerp of de uitvoering van het bouwwerk dient de certificaathouder na te gaan of dat consequenties heeft voor de bepaalde Gevolgklasse en zijn bevoegdheid. Indien voor het bouwwerk als gevolg van de wijziging een afwijkende Gevolgklasse wordt vastgesteld, dient de certificaathouder de opdrachtgever direct hierover te informeren en mede te delen of de werkzaamheden als kwaliteitsborger op grond van de bevoegdheid kunnen worden voortgezet.

3.3.3 Onderzoek omgevingsfactoren en lokale voorschriften

De certificaathouder dient voorafgaand aan de planbeoordeling bij het bevoegd gezag en opdrachtgever na te gaan of er omgevingsfactoren zijn, als bedoeld in Besluit bouwwerken leefomgeving paragraaf 4.2.8 (Beperking van uitbreiding van brand), paragraaf 4.2.14 (Brand- en explosievoorschriftengebieden), en afdeling 4.3.1 (Bescherming tegen geluid van buiten) of

lokale voorschriften (die van invloed zijn op de bouwtechnische aspecten) die van invloed kunnen zijn op de planbeoordeling.

3.3.4 Risicobeoordeling

De certificaathouder EW-CH kan dit onderwerp ook aanleveren onder certificaat aan de certificaathouder die kwaliteitsborger is met minimaal deel 01+99.

De certificaathouder dient per project een risicobeoordeling uit te voeren. De risicobeoordeling dient voor Gevolgklasse 1 te worden uitgevoerd door de coördinator, voor Gevolgklasse 2 en 3 door de coördinator met ten minste twee andere deelnemers (bouwplanbeoordelaars en/of controleur bouwplaats), waarbij alle voor het te beoordelen bouwwerk relevante kennisgebieden zijn vertegenwoordigd. De risicobeoordeling dient uit te gaan van de kans op en de gevolgen van het optreden van een ongewenste gebeurtenis. De risicobeoordeling dient voorts te bestaan uit achtereenvolgens identificatie, analyse en evaluatie van de risico's.

De certificaathouder dient te borgen dat de risicobeoordeling zodanig is gestructureerd, dat het resultaat herleidbaar is. De certificaathouder dient de risicobeoordeling te heroverwegen en indien nodig bij te stellen bij wijzigingen van de uitgangspunten van de risicobeoordeling, zoals naar aanleiding van de planbeoordeling, wijzigingen van het ontwerp of van de uitvoering van het bouwplan, alsook naar aanleiding van de resultaten van de uitvoering van het borgingsplan indien blijkt dat de beheersmaatregelen onvoldoende effectief zijn.

De risicobeoordeling maakt onderscheid in risico's inherent aan het bouwplan en risico's die zich tijdens de uitvoering van de bouwwerkzaamheden openbaren. De risicobeoordeling maakt voorts onderscheid in risico's naar bouwdeel, bouwproces en omgeving.

In de risicobeoordeling moet worden ingegaan op de samenhang met andere (lokale) voorschriften zoals het bestemmingsplan/ omgevingsplan en afwijkingsverzoeken daarvan, welstand, monumenten, adviezen van de veiligheidsregio/brandweer, en de lokale toepassing van gelijkwaardigheid en maatwerkvoorschriften bij verbouw/transformatie. Voorts moet de risicobeoordeling ingaan op mogelijke risico's van het specifieke bouwwerk met betrekking tot de naleving van de bouwtechnische voorschriften, met bijzondere aandacht voor onderdelen van het bouwwerk die aan het zicht worden onttrokken.

3.3.5 Borgingsplan

De certificaathouder EW-CH kan dit onderwerp ook aanleveren onder certificaat aan de certificaathouder die kwaliteitsborger is met minimaal deel 01+99.

De certificaathouder dient per project een borgingsplan vast te stellen. Het borgingsplan dient minimaal te zijn gebaseerd op:

- de risicobeoordeling en dient alle geïdentificeerde risico's te omvatten.
- controlemomenten gebaseerd op de risicobeoordeling in samenhang met het
- type bouwwerk, bouwwijze, lokale omstandigheden en beheersmaatregelen

De risico's dienen te leiden tot actie(s) om de kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis te beperken. Acties kunnen onder andere bestaan uit controle van specifieke informatie van het bouwplan, controles op de bouwplaats of op een productielocatie.

Per geïdentificeerd risico dienen de volgende aspecten in het borgingsplan te worden opgenomen:

- Omschrijving van het risico;
- Welke actie(s) worden genomen om het risico te reduceren, zoals het beoordelen van kwaliteitsverklaringen;
- De steekproefomvang en frequentie van de acties
- Wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de te nemen actie(s);
- Wanneer de actie(s) dient/dienen te worden uitgevoerd;
- Waar de actie(s) dient/dienen te worden uitgevoerd.

De risicoanalyse heeft als doel om de risico's dat het bouwplan niet gaat voldoen in kaart te brengen en beheersmaatregelen daarvoor te definiëren, dit betreft zowel de uitwerking van het bouwplan als de uitvoering van het bouwwerk. Dit moet worden uitgevoerd voor alle aspecten van het bouwwerk. Op basis van de risicoanalyse, al dan niet bijgesteld op grond van wijzigingen van het bouwplan of het bouwwerk, moet het borgingsplan worden opgesteld waarin wordt vastgelegd welke acties met betrekking tot de uitwerking van het bouwplan en/of de controles van het bouwwerk vereist zijn.

Indien de certificaathouder gebruik wenst te maken van een borgingsplan van een derde, waaronder de bouwer, dan dient de certificaathouder het desbetreffende borgingsplan te beoordelen op het voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen.

Indien bij het project betrokken derden, waaronder de bouwer, zijn onderaannemer of zijn toeleverancier, een borgingssysteem onderhouden en aantonen dat met dit borgingssysteem effectief voldaan wordt aan de bouwtechnische voorschriften, betreft de certificaathouder dit bij het opstellen van zijn borgingsplan.

Het borgingsplan omvat hiermee minimaal de volgende onderdelen:

- Representatieve steekproefomvang binnen het bouwplan, waarmee een betrouwbaar en nauwkeurig beeld ontstaat of aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan;
- Omschrijving eindverantwoordelijke persoon per scope;
- Keuringsmomenten/frequentie van de keuringen (waarbij de nadruk ligt op nog omkeerbare situaties);
- Keuringsgrondslag (hoofdstuk 4 en 5 van het Bbl en voorschriften/eisen zoals opgenomen in het bestemmingsplan zoals dat voor het project van toepassing is);
- Welke onderdelen/bouwdelen van het bouwwerk worden gekeurd;
- Wie de keuring uitvoert;
- De momenten waarop tussentijds informatie bekend moet zijn voor de voortgang van het proces van kwaliteitsborging en bouwactiviteit (informatiemomenten);

Ten aanzien van de in het Besluit kwaliteitsborging met bijbehorende regelgeving en door het bevoegd gezag opgelegde informatiemomenten dient de certificaathouder tijdig voor het tijdstip van het informatiemoment:

- Te toetsen of de vereiste documenten i.v.m. het betreffende informatiemoment door hem zijn ontvangen;
- De betreffende documenten te hebben beoordeeld en in orde bevonden;
- Te rapporteren aan het bevoegd gezag over het resultaat van het betreffende informatiemoment.

Indien de certificaathouder op dat tijdstip van mening is dat hij niet alle vereiste documenten heeft ontvangen en/of de betreffende documenten niet als voldoende te hebben beoordeeld, informeert hij over zijn conclusie aan alle belanghebbende partijen incl. het bevoegd gezag (zie §3.3.6 van deel 01).

Het borgingsplan (mede gebaseerd op de risicobeoordeling) dient ten minste 4 weken voor start bouw te zijn ingediend, via de vergunninghouder, bij het bevoegd gezag als onderdeel van de bouwmelding, zoals aangegeven in Bbl artikel 2.19.

Het borgingsplan kan worden opgesteld voor de planbeoordeling of na de planbeoordeling, doch uiterlijk voor de bouwmelding.

Het tot stand komen en de uitkomsten van het borgingsplan dienen reproduceerbaar, herleidbaar en transparant te zijn. Bij het bijstellen van de risicobeoordeling als bedoeld in §3.3.4 van deel 01 dient het borgingsplan overeenkomstig te worden heroverwogen en zo nodig bijgesteld.

3.3.6 Melding start bouw en bouwpartijen / bevoegd gezag

Nadat door de certificaathouder is vastgesteld dat aannemelijk is dat op alle onderdelen van het Besluit bouwwerken leefomgeving zal of kan worden voldaan met inachtneming van later (tijdens de bouw) te verstrekken gegevens, dient de certificaathouder de certificatie instelling en de instrumentaanbieder te melden dat er zich op grond van de uitgevoerde planbeoordeling geen wijzigingen in de gegevens hebben voorgedaan zoals gedaan bij de bouwmelding en er naar zijn oordeel niets de start van de bouw in de weg staat. Deze melding dient uiterlijk 2 werkdagen voor start bouw te zijn gedaan.

Indien de kwaliteitsborger op dat tijdstip van mening is dat hij nog niet beschikt over alle door hem gevraagde documenten en/of van mening is dat de betreffende documenten niet volledig en/of niet in orde zijn, informeert hij de hiervoor vermelde partijen daarover. In de melding aan het bevoegd gezag geeft de kwaliteitsborger aan waarom hij de betreffende mening heeft met de daarbij behorende onderbouwing en zo nodig de bijbehorende documenten.

Dit betekent dat ieder risico waarbij niet voldaan wordt aan hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, de kans van optreden daarvan en of borging al dan niet vereist is, is beoordeeld en daarbij is aangegeven welke risicobeheersing vereist is en welke acties daarvoor vereist zijn in het borgingsplan. T.a.v. de onderdelen die voor start bouw volledig moeten zijn beoordeeld, moeten de vereist acties zijn uitgevoerd.

De certificaathouder heeft een procedure waarin is opgenomen dat indien door of namens hem wordt geconstateerd dat een onderdeel van een bouwwerk niet voldoet aan hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving op zo kort mogelijke termijn de belanghebbende partijen exclusief het bevoegd gezag, daarover worden geïnformeerd.

Indien het betreffende onderdeel van het bouwwerk niet meer aangepast kan worden, zodanig dat het alsnog aan het Besluit bouwwerken leefomgeving wordt voldaan, worden de opdrachtgever, bouwer, bevoegd gezag, de certificerende instelling en indien bekend de beoogde gebruiker daarover, per direct en uiterlijk dezelfde dag, geïnformeerd.

In zijn informatie aan het bevoegd gezag geeft hij aan welk onderdeel van het bouwwerk het betreft en waarom het betreffende onderdeel naar zijn mening niet voldoet. Ook moet zijn opgenomen dat de betreffende melding aan het bevoegd gezag wordt geregistreerd in het projectdossier.

De kwaliteitsborger dient bij voortijdige beëindiging van de opdracht voor kwaliteitsborging onverwijld, doch uiterlijk binnen twee werkdagen, dit schriftelijk kenbaar te maken aan het bevoegd gezag, zijn opdrachtgever, bouwer en indien bekend de beoogde eindgebruiker van het bouwwerk én de certificatie instelling en de instrumentaanbieder

3.3.7 Dossier bevoegd gezag

Nadat de bouwwerkzaamheden zijn beëindigd dient de certificaathouder een overzicht op te stellen van de door de vergunninghouder aan het bevoegd gezag overeenkomstig art 2.21 van het Besluit kwaliteitsborging (Bkb) in te dienen gegevens. De certificaathouder dient te controleren of de lijst van de bedoelde documenten compleet is, alle documenten zijn beoordeeld en overeenkomen met de werkelijkheid ('as-built'). Het overzicht met de bijbehorende documenten voor zover die zijn beoordeeld en het resultaat van deze beoordeling dient de certificaathouder aan de opdrachtgever mede te delen.

Tot het dossier bevoegd gezag behoort ook de verklaring gerechtvaardigd vertrouwen overeenkomstig deel 99 van deze BRL 5019.

Indien deze verklaring niet kan worden afgegeven moet een verklaring worden afgegeven waarom deze verklaring niet kan worden verstrekt.

3.4 Controles op de bouwplaats

Dit onderwerp geldt niet voor de EW-CH die zelf niet voor deel 20 zijn gecertificeerd.

De certificaathouder dient te bewaken dat de controle op de bouwplaats wordt uitgevoerd overeenkomstig het borgingsplan en deel 20 van deze BRL.

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.0. Relatie deel 00

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4. Kennis en ervaring

De personen die verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van een bouwwerk dienen voldoende ervaring te hebben in het opstellen en beoordelen van risicobeoordelingen en vaststellen van de borgingplannen met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn

4.4.1. Besluit bouwwerken leefomgeving

De medewerkers die bevoegd zijn om de werkzaamheden als coördinator uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Kennis van de inhoud en systematiek van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
- Actuele kennis van normen en voorschriften;

In het kader van permanente educatie dienen de medewerkers die als coördinator elke twee jaar bijscholing van de vakgebieden risicomanagement, coördinatie/projectleiding te hebben gevolgd.

Registratie van de bijscholing is in het personeelsdossier aanwezig.

4.4.2. Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn als coördinator op te treden in projecten dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op hbo-niveau;
- Ten minste drie (hbo)jaar relevante en aantoonbare ervaring als leidinggevende met:
 - het coördineren en organiseren van projecten
 - het uitvoeren van risicobeoordelingen van bouwplannen;
 - het vaststellen van borgingsplannen;

4.4.3. Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn als coördinator op te treden in projecten dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op TU- of hbo-niveau;
- Ten minste drie (TU) of vijf (hbo) jaar relevante en aantoonbare ervaring als leidinggevende met:
 - het coördineren en organiseren van projecten
 - het uitvoeren van risicobeoordelingen van bouwplannen;
 - het vaststellen van borgingsplannen;

4.4.4. Gevolgklasse 3

De medewerkers die bevoegd zijn als coördinator op te treden in projecten dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op TU-niveau;
- Ten minste tien jaar relevante en aantoonbare ervaring als leidinggevende met:
 - het coördineren en organiseren van projecten
 - het uitvoeren van risicobeoordelingen van bouwplannen;
 - het vaststellen van borgingsplannen;

Deel 10 Planbeoordeling - Algemene bouwkunde

Aanvullende eisen

3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0.Relatie deel 00

De in dit deel 5019-10 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-10. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-10 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifieke aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. Ingeval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.4 Planbeoordeling

De certificaathouder dient de planbeoordeling door de certificaathouder(s) voor de kennisgebieden voor te bereiden en het bouwplan te beoordelen op de algemene bouwkundige eisen overeenkomstig bijlage A dan wel bijlage B.

3.4.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

Voor de EW-CH geldt dat de onderstaande opsomming de minimaal de output is van zijn werkzaamheden.

De gegevens omvatten voor zover noodzakelijk in relatie tot de risicobeoordeling:

- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - De detaillering van trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen (inclusief hekwerken);
 - De inbraakwerendheid van bereikbare gevelementen;
 - Het weren van ratten en muizen;
 - De aanduiding van de gebruiksfunctie, verblijfsgebieden, verblijfsruimten en de afmetingen en de bezetting van alle ruimten inclusief totaaloppervlakten per gebruiksfunctie;
 - De aanduiding van bad- of toiletruimte, liften, buitenberging en buitenruimte;
 - De integrale toegankelijkheid van het bouwwerk en in het bouwwerk gelegen ruimten;
 - De aanduiding van de vloerpeilen ten opzichte van het aansluitende terrein;
 - De aanduiding van de opstelplaats van het aanrecht en van kook-, stook- en warmwatertoestellen;
 - Indien het bouwwerk een utiliteitsgebouw betreft: de aanduiding van de stallingruimte voor fietsen;
 - Indien het een woongebouw betreft: gegevens en bescheiden over zelfsluitende deuren, spreekinstallaties, signaalvoorzieningen en deuropeners ter voorkoming van veel voorkomende criminaliteit.

3.4.2 Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving

De certificaathouder dient het bouwplan tenminste te toetsen op het voldoen aan hoofdstuk 4 en 5 van het vigerende Besluit bouwwerken leefomgeving.

Voert de certificaathouder (een deel van) de risicobeoordeling uit zonder gecertificeerd te zijn voor deel 01 dan dient hij te voldoen aan de werkwijze zoals beschreven in §3.3.4 van deel 01.

Het bouwplan dient te worden beoordeeld t.a.v. het voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving door een planbeoordelaar met het kennisgebied overeenkomstig bijlage B van deze beoordelingsrichtlijn.

De toetsing dient systematisch te worden uitgevoerd en gedocumenteerd. Per beoordeelde eis dient de toetser aan te geven of:

- wordt voldaan aan de eis;
- wordt voldaan aan de eis, dat aanvullende gegevens later dienen te worden aangeleverd en dat deze de start van de bouw niet in de weg staan;
- wordt voldaan, maar dat buitencontrole vereist is en dit wordt opgenomen in het borgingsplan (zie §3.3.5 van deel 01);
- wordt voldaan op grond van een beoordeling op gelijkwaardigheid (zie §3.5.2 van deel 00);
- wordt voldaan, maar dat de uitvoering kritisch is;
- (Nog) niet wordt voldaan en dat aanvullende gegevens dienen te worden verstrekt en/of aanpassing van het bouwplan noodzakelijk is.

4. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.0. Relatie deel 00

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4. Kennis en ervaring

De personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de risicobeoordeling en het borgingsplan t.a.v. de algemene bouwkundige aspecten van een bouwwerk dienen daarvoor over voldoende ervaring te beschikken met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn.

4.4.1. Besluit bouwwerken leefomgeving

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op algemene bouwkundige regels uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving met betrekking tot algemene bouwkundige regels;
- Actuele kennis van normen en voorschriften;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van algemene bouwkundige regels.

In het kader van permanente educatie dienen de medewerkers minimaal elke twee jaar bijscholing van het vakgebied algemene bouwkunde te hebben gevolgd.

Registratie van de bijscholing is in het personeelsdossier aanwezig.

4.4.2. Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op algemene bouwkundige regels uit te voeren in Gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op mbo4-niveau;
- Ten minste vijf jaar relevante en aantoonbare ervaring met:
 - het toetsen van bouwplannen.
 - het controleren en beoordelen van bouwwerken aan de algemene bepalingen voor bouwwerken en de regels voor bruikbaarheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving;

4.4.3. Gevolgklasse 2

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen uit te voeren in Gevolgklasse 2 dienen naast de algemene eisen bovendien te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op hbo-niveau;
- Ten minste drie (hbo) jaar relevante en aantoonbare ervaring met:
 - het beoordelen van bouwplannen.
 - het controleren en beoordelen van bouwwerken aan de algemene bepalingen voor bouwwerken en de regels voor bruikbaarheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

4.4.4. Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen uit te voeren in Gevolgklasse 3 dienen naast de algemene eisen bovendien te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-of hbo-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (hbo) jaar relevante en aantoonbare ervaring met:
 - het beoordelen van bouwplannen.
 - het controleren en beoordelen van bouwwerken aan de algemene bepalingen voor bouwwerken en de regels voor bruikbaarheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

Deel 11 Planbeoordeling - Constructieve veiligheid

Aanvullende eisen

3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0 Relatie deel 00

De in dit deel 5019-11 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-11. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-11 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifieke aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. Ingeval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.4 Planbeoordeling

3.4.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

Voor de EW-CH geldt dat de onderstaande opsomming de minimaal de output is van zijn werkzaamheden.

De certificaathouder dient de volgende gegevens bij de opdrachtgever op te vragen:

- Naam en adres van de opsteller(s) van de constructieve adviezen
- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - 1°. Belastingen en belastingcombinaties (sterkte en stabiliteit) van alle (te wijzigen) constructieve delen van het bouwwerk, alsmede van het bouwwerk als geheel;
 - 2°. De uiterste grenstoestand van de bouwconstructie en onderdelen van de bouwconstructie.
- Indien het bouwplan betrekking heeft op de wijziging of uitbreiding van een bestaand bouwwerk blijkt uit de aangeleverde gegevens tevens wat de opbouw van de bestaande constructie is (tekeningen en berekeningen) en wat de toegepaste materialen zijn;
- Een schriftelijke toelichting op het ontwerp van de constructies, waaruit met name blijkt:
 - 1°. De aangehouden belastingen en belastingcombinaties;
 - 2°. De constructieve samenhang;
 - 3°. Het stabiliteitsprincipe;
 - 4°. De omschrijving van de bouwconstructie en de weerstand tegen bezwijken bij brand hiervan.

3.4.2 Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving

De certificaathouder dient te bewaken dat de planbeoordeling(en) uitgevoerd wordt overeenkomstig §3.5 van deel 00.

4. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.0. Relatie deel 00

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4. Kennis en ervaring

De personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de risicobeoordeling en het borgingsplan t.a.v. de aspecten van constructieve veiligheid van een bouwwerk dienen daarvoor over voldoende ervaring te beschikken met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn.

4.4.1. Besluit bouwwerken leefomgeving

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op constructieve veiligheid uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving met betrekking tot de regels voor constructieve veiligheid;
- Actuele kennis van normen en voorschriften;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van constructieve veiligheid.

In het kader van permanente educatie dienen de medewerkers minimaal elke twee jaar bijscholing van het vakgebied constructieve veiligheid te hebben gevolgd.

Registratie van de bijscholing is in het personeelsdossier aanwezig.

4.4.2. Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op constructieve veiligheid uit te voeren in Gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op hbo-niveau;
- Ten minste drie jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van:
 - constructies op het voldoen aan de regels voor constructieve veiligheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
 - constructietekeningen en –berekeningen, inclusief de schematisering en de toegepaste rekenmethoden; en
 - ~~constructieve bouwmaterialen~~ bouwmaterialen voor zover van toepassing op de constructie.

4.4.3. Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op constructieve veiligheid uit te voeren in Gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op hbo-niveau;

- Ten minste vijf jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van:
 - constructies op het voldoen aan de regels voor constructieve veiligheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
 - constructietekeningen en –berekeningen, inclusief de schematisering en de toegepaste rekenmethoden; en
 - ~~constructieve bouwmaterialen~~ bouwmaterialen voor zover van toepassing op de constructie.

4.4.4. Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op constructieve veiligheid uit te voeren in Gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op TU-of hbo-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (hbo) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van:
 - constructies op het voldoen aan de regels voor constructieve veiligheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
 - constructietekeningen en –berekeningen, inclusief de schematisering en de toegepaste rekenmethoden; en
 - ~~constructieve bouwmaterialen~~ bouwmaterialen voor zover van toepassing op de constructie.

Deel 12 Planbeoordeling – Brandveiligheid

Aanvullende eisen

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0 Relatie deel 00

De in dit deel 5019-12 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-12. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-12 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifiek aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. Ingeval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.4 Planbeoordeling

3.4.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

Voor de EW-CH geldt dat de onderstaande opsomming de minimaal de output is van zijn werkzaamheden.

De certificaathouder dient ten minste de volgende gegevens bij de opdrachtgever op te vragen:

- Naam en adres van de opsteller(s) van de brandveiligheidsadviezen;
- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - De brandveiligheid en rookproductie van toegepaste materialen;
 - De brandcompartimentering. De opgave bevat tevens gegevens betreffende deuren en daglichtopeningen in uitwendige scheidingsconstructies. Voor zover van belang voor het vluchten bij brand, worden tevens de deuren en daglichtopeningen in inwendige scheidingsconstructies opgegeven;
 - De vluchtroutes en de daarbij behorende mate van bescherming alsmede de aard en plaats van brandveiligheidsvoorzieningen;
 - De draairichting van beweegbare constructieonderdelen;
 - Gegevens en bescheiden over de aard en plaats van brandveiligheidsinstallaties alsmede van de vluchtrouteaanduiding;
 - Een tekening van de inrichting van het bij het bouwwerk behorende terrein met daarop aangegeven de voorzieningen voor de bereikbaarheid en de plaats van bluswatervoorzieningen en opstelplaatsen van brandweervoertuigen.

3.4.2 Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving

De certificaathouder dient te bewaken dat de planbeoordeling(en) word(t)(en) uitgevoerd overeenkomstig §3.5 van deel 00.

4. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.0. Relatie deel 00

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4 Kennis en ervaring

De personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de risicobeoordeling en het borgingsplan t.a.v. de aspecten van brandveiligheid van een bouwwerk dienen daarvoor over voldoende ervaring te beschikken met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn.

4.4.1 Besluit bouwwerken leefomgeving

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op brandveiligheid uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving met betrekking tot de regels voor brandveiligheid;
- Actuele kennis van normen en voorschriften;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van brandveiligheid.

In het kader van permanente educatie dienen de medewerkers minimaal elke twee jaar bijscholing van het vakgebied brandveiligheid te hebben gevolgd.

Registratie van de bijscholing is in het personeelsdossier aanwezig.

4.4.2 Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op brandveiligheid uit te voeren in Gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op hbo-niveau;
- Ten minste vijf jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels voor brandveiligheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

4.4.3 Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op brandveiligheid uit te voeren in Gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op hbo-niveau;
- Ten minste zeven jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels voor brandveiligheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

4.4.4 Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op brandveiligheid uit te voeren in Gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-of hbo-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (hbo) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels voor brandveiligheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

Deel 13 Planbeoordeling – Bouwfysica

Aanvullende eisen

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0. Relatie deel 00

De in dit deel 5019-13 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-13. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-13 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifiek aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. Ingeval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.4. Planbeoordeling

3.4.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

Voor de EW-CH geldt dat de onderstaande opsomming de minimaal de output is van zijn werkzaamheden.

De certificaathouder dient ten minste de volgende gegevens bij de opdrachtgever op te vragen:

- Naam en adres van de opsteller(s) van de bouwfysische adviezen;
- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - De karakteristieke geluidwering van de uitwendige scheidingsconstructie, de bescherming tegen geluid van installaties, de geluidsabsorptie van gemeenschappelijke verkeersruimten, gangen en trappenhuizen ingeval het bouwwerk een woonfunctie heeft, de geluidwering tussen niet-gemeenschappelijke verblijfsruimten van dezelfde gebruiksfunctie en de geluidwering tussen ruimten van verschillende gebruiksfuncties;
 - De wateropname van toegepaste materialen van vloer, wand en plafond in sanitaire ruimten;
 - De lucht- en waterdichtheid, de factor van de temperatuur en vochtwerende voorzieningen van inwendige en uitwendige scheidingsconstructies;
 - De ventilatievoorzieningen, waaronder spuiventilatie, van ruimten en voorzieningen betreffende de afvoer van rookgas en toevoer van verbrandingslucht;
 - De daglichttoetreding;
 - De BENG-berekening, de thermische eigenschappen van de toegepaste uitwendige scheidingsconstructie en de beperking van luchtdoorlatendheid alsmede de installaties (zie BRL 5019 deel 14);
 - De milieubelasting van het gebouw door de toe te passen materialen, bepaald volgens de vigerende Bepalingsmethode Milieuprestatie Gebouwen en GWW-werken en aangegeven op de website van de Nationale Milieudatabase.

3.4.2 Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving

De certificaathouder dient te bewaken dat de planbeoordeling(en) word(t)(en) uitgevoerd overeenkomstig §3.5 van deel 00.

4. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.0. Relatie deel 00

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4. Kennis en ervaring

De personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de risicobeoordeling en het borgingsplan t.a.v. de aspecten van bouwfysische aspecten van een bouwwerk dienen daarvoor over voldoende ervaring te beschikken met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn.

4.4.1. Besluit bouwwerken leefomgeving

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op bouwfysica uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving met betrekking tot de regels voor gezondheid, energiezuinigheid en milieu;
- Actuele kennis van normen en voorschriften;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van bouwfysica.

In het kader van permanente educatie dienen de medewerkers minimaal elke twee jaar bijscholing van het vakgebied bouwfysica te hebben gevolgd.

Registratie van de bijscholing is in het personeelsdossier aanwezig.

4.4.2. Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van bouwfysica uit te voeren in Gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op mbo4-niveau;
- Ten minste drie jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van bouwwerken op
 - het voldoen aan de regels voor gezondheid, energiezuinigheid en milieu van het Besluit bouwwerken leefomgeving.
 - gelijkwaardige oplossingen in het kader van gezondheid, energiezuinigheid en milieu.

4.4.3. Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van bouwfysica uit te voeren in Gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op hbo- of mbo4-niveau;
- Ten minste drie (hbo) of tien (mbo4) jaar relevante en aantoonbare ervaring met:
 - het controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels voor gezondheid, energiezuinigheid en milieu van het Besluit bouwwerken leefomgeving.
 - gelijkwaardige oplossingen in het kader van gezondheid, energiezuinigheid en milieu.

4.4.4. Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van bouwfysica uit te voeren in Gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-of hbo-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (hbo) jaar relevante en aantoonbare ervaring met:
 - het controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels voor gezondheid, energiezuinigheid en milieu van het Besluit bouwwerken leefomgeving.
 - gelijkwaardige oplossingen in het kader van gezondheid, energiezuinigheid en milieu.

Deel 14 Planbeoordeling – Installaties

Aanvullende eisen

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0. Relatie deel 00

De in dit deel 5019-14 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-14. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-14 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifieke aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. Ingeval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.4. Planbeoordeling

3.4.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

Voor de EW-CH geldt dat de onderstaande opsomming de minimaal de output is van zijn werkzaamheden.

De certificaathouder dient ten minste de volgende gegevens bij de opdrachtgever op te vragen:

- Naam en adres van de opsteller(s) van de installatietechnische adviezen;
- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - De ventilatievoorzieningen van ruimten en voorzieningen betreffende de afvoer van rookgas en toevoer van verbrandingslucht;
 - De noodstroomvoorziening en -verlichting;
 - Het leidingplan en aansluitpunten van gas-, elektra- en waterleiding;
 - De aansluitpunten van de drinkwater- en warmwatervoorziening;
 - Het leidingplan en aansluitpunten van riolering en hemelwaterafvoeren;
 - De aard en plaats van brandveiligheidsinstallaties alsmede van de vluchtrouteaanduiding;
 - De gebouw gebonden veiligheidsvoorzieningen ten behoeve van veilig onderhoud middels de Checklist Veilig onderhoud op en aan gebouwen;
 - Technische bouwsystemen en het daarbij behorende systeemrendement.

3.4.2 Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving

De certificaathouder dient te bewaken dat de planbeoordeling(en) word(t)(en) uitgevoerd overeenkomstig §3.5 van deel 00.

4. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.0. Relatie met 00

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4. Kennis en ervaring

De personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de risicobeoordeling en het borgingsplan t.a.v. de aspecten van de installaties van een bouwwerk dienen daarvoor over voldoende ervaring te beschikken met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn.

4.4.1. Besluit bouwwerken leefomgeving

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op gebied van installaties uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving over de regels voor installaties;
- Actuele kennis van normen en voorschriften;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van installaties.

In het kader van permanente educatie dienen de medewerkers minimaal elke twee jaar bijscholing van het vakgebied installaties te hebben gevolgd.

Registratie van de bijscholing is in het personeelsdossier aanwezig.

4.4.2. Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van installaties uit te voeren in Gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op mbo4-niveau;
- Ten minste drie jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van:
 - installaties op het voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving; en
 - gelijkwaardige oplossingen in het kader installaties;

4.4.3. Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van installaties uit te voeren in Gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigbouwkundige opleiding op hbo- of mbo4-niveau;
- Ten minste drie (hbo/phbo) of tien (mbo4) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van:
 - installaties op het voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving; en
 - gelijkwaardige oplossingen in het kader installaties.

4.4.4. Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van installaties uit te voeren in Gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigbouwkundige opleiding op TU-of hbo-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (hbo) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van:
 - installaties op het voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving; en
 - gelijkwaardige oplossingen in het kader installaties.

Deel 20 Controles op de bouwplaats

Aanvullende eisen

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0. Relatie deel 00

De in dit deel 5019-20 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00, met uitzondering van de paragrafen 3.5.2, 3.5.5, 3.5.6, 3.7, en 3.8 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-20. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-20 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifiek aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. In geval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.5 Controle tijdens de bouw

3.5.1 Algemeen

De certificaathouder dient op de bouwplaats controles van het bouwwerk uit te voeren zoals is aangegeven in het borgingsplan van het betreffende bouwwerk en over het resultaat te rapporteren aan de persoon die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de kwaliteitsborging van het bouwwerk of de persoon die verantwoordelijk is voor de scope van het te controleren onderdeel van het bouwwerk. De persoon die verantwoordelijk is voor de coördinatie is beslissingsbevoegd om op basis van de rapportage te beoordelen of het betreffende onderdeel van het bouwwerk voldoet.

De controles op de bouwplaats dienen systematisch en conform het borgingsplan te worden uitgevoerd op conformiteit met de getoetste en goedgekeurde tekeningen en omschrijvingen én te worden gedocumenteerd.

3.5.2 Controle op de bouwplaats

De certificaathouder dient te beschikken over een procedure voor controle van het bouwwerk op de bouwplaats volgens het borgingsplan. De procedure dient aan te geven op welke wijze de verschillende onderdelen worden geborgd en bijgehouden.

De procedure dient ten minste de volgende onderdelen te omvatten:

- Veilig gedrag van de medewerkers van de certificaathouder op de bouwplaats;
- Gebruik en beschikbaarheid van persoonlijke beschermingsmiddelen en – kleding (helm, veiligheidsschoenen, gehoor- en oog bescherming, veiligheidsvest of -jas) door de medewerkers van de certificaathouder;
- Gebruik van meet- en hulpmiddelen door de medewerkers van de certificaathouder (indien van toepassing).

3.5.3 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

De certificaathouder dient ten minste over de volgende gegevens te beschikken:

- De toetsrapportage overeenkomstig §3.5.5 van deel 00;
- Het borgingsplan overeenkomstig §3.3.5 van deel 01.

3.5.4 Wijzigingen en afwijkingen van het bouwplan

De certificaathouder dient te bewaken dat de wijzigingen of afwijkingen van het bouwplan tijdens de bouw (tijdig) worden gemeld aan de coördinator als bedoeld in deel 01.

3.5.5 Verslag controles

De certificaathouder dient de bevindingen van de bouwplaatscontroles vast te leggen in een verslag. Het verslag dient, na vrijgave door een daartoe bevoegde medewerker, aan de opdrachtgever te worden verstrekt.

Het verslag dient de volgende onderdelen te bevatten:

- De projectgegevens;
- De gegevens van de certificaathouders die onderdelen van de controle op de bouwplaats hebben uitgevoerd met vermelding van het certificaatnummer (indien van toepassing);
- De datum van de controle;
- De geïnspecteerde onderdelen met verwijzing naar het geïdentificeerde risico in het borgingsplan;
- De geconstateerde afwijkingen van het bouwplan (indien van toepassing);
- De beoordeling van toegepaste certificaten met bij behoorde nummers;
- De bevindingen tijdens de bouwplaatscontroles;
- De (eventuele) consequenties van de bevindingen voor de afgifte van de Verklaring;
- Een of meer foto's ter ondersteuning van de bevindingen.

3.5.6 Rapportage controles op de bouwplaats

De certificaathouder dient de bevindingen van het controles op de bouwplaats vast te leggen in een schriftelijke rapportage. De rapportage dient na vrijgave door een daartoe bevoegde medewerker aan de coördinator te worden verstrekt.

De rapportage dient de volgende onderdelen te bevatten:

- De gegevens van het bouwplan overeenkomstig §3.3 van deel 00;
- De gegevens van de (eigen) medewerkers die de controles op de bouwplaats hebben uitgevoerd;
- De gegevens van de certificaathouders die onderdelen van de controles op de bouwplaats hebben uitgevoerd met vermelding van het certificaatnummer en de namen van de medewerkers die de controles op de bouwplaats hebben uitgevoerd (indien van toepassing);
- Een overzicht van de controle-verslagen;
- De conclusie van het controles op de bouwplaats.

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.0. Relatie deel 00

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4 Kennis en ervaring

De personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de uitvoering van controles op de bouwplaats dienen daarvoor over voldoende ervaring te beschikken met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn.

4.4.1. Besluit bouwwerken leefomgeving

De medewerkers die bevoegd zijn controles op de bouwplaats uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
- Actuele kennis van normen en voorschriften;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van controles op de bouwplaats.

In het kader van permanente educatie dienen de medewerkers minimaal elke twee jaar bijscholing van het vakgebied controles op de bouwplaats te hebben gevolgd.

Registratie van de bijscholing is in het personeelsdossier aanwezig.

4.4.2 Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn controles op de bouwplaats uit te voeren in Gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op mbo4-niveau;
- Ten minste drie jaar relevante en aantoonbare ervaring met het tijdens de uitvoering controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

4.4.3 Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn controles op de bouwplaats uit te voeren in Gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op hbo- of mbo4-niveau;
- Ten minste drie (hbo) respectievelijk vijf (mbo4) jaar relevante en aantoonbare ervaring het tijdens de uitvoering controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

4.4.4 Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn controles op de bouwplaats uit te voeren in Gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-of hbo-niveau;
- Ten minste drie (TU) respectievelijk vijf (mbo) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het tijdens de uitvoering controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

4.5 Veiligheid

De medewerkers die bevoegd zijn controles op de bouwplaats te houden op de bouw dienen in verband met de veiligheid op de bouwplaats te beschikken over een geldig diploma Basisveiligheid VCA.

Deel 99 - Afgifte van de Verklaring

Aanvullende eisen

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0. Relatie deel 00

De in dit deel 5019-99 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-99. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-99 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifiek aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. In geval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.4.1 Verificatie van de planbeoordeling

De certificaathouder dient van elk te behandelen project afzonderlijk te verifiëren dat de planbeoordeling is uitgevoerd overeenkomstig de delen 10, 11, 12, 13 en 14 van deze BRL en heeft geleid tot de conclusie dat het bouwplan inclusief uitgestelde gegevens en wijzigingen van het bouwplan en/of de uitvoering na realisatie zal voldoen aan de hoofdstukken 4 en 5 van het vigerende Besluit bouwwerken leefomgeving.

3.4.2 Verificatie van de controles op de bouwplaats

De certificaathouder dient van elk te behandelen project afzonderlijk te verifiëren dat de controles van het bouwwerk zijn uitgevoerd overeenkomstig deel 20 van deze BRL en heeft geleid tot de conclusie dat het bouwwerk is gerealiseerd overeenkomstig het beoordeelde bouwplan inclusief uitgestelde gegevens en wijzigingen van het bouwplan en/of de uitvoering.

3.4.3 Verificatie van de onafhankelijkheid

De certificaathouder dient van elk te behandelen project afzonderlijk te verifiëren dat de voor de kwaliteitsborging, de planbeoordeling en voor de uitvoering van de controles op de bouwplaats verantwoordelijke partijen en personen voldoen aan de eisen van onafhankelijkheid overeenkomstig §4.3 van deel 00.

3.6 Opstellen van de Verklaring

Indien:

- a) uit de verificatie overeenkomstig de paragrafen 3.4.1, 3.4.2 en 3.4.3 én 3.1 t/m 3.5 van de overige delen blijkt dat er een gerechtvaardigd vertrouwen is dat het gebruik gereed bouwwerk voldoet aan de bouwtechnische voorschriften, bestaande uit de eisen in hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving en indien van toepassing nader ingevuld in de vorm van lokale bouwvoorschriften en indien
- b) voorts geconstateerd is dat de verantwoordelijke partijen en personen gedurende het project hebben voldaan aan de eisen van onafhankelijkheid dient de certificaathouder een Verklaring bij gereedmelding op te stellen en te ondertekenen overeenkomstig de Regeling kwaliteitsborging voor het bouwen gestelde eisen, artikel 3.54.

Echter als aan het bevoegd gezag is gerapporteerd dat een onderdeel van het bouwwerk niet voldoet of dit wordt geconstateerd bij de oplevering of er sprake is van bijzondere omstandigheden als gevolg waarvan er geen gerechtvaardigd vertrouwen kan worden uitgesproken dat aan alle eisen wordt voldaan, dan moet i.p.v. de Verklaring een verklaring worden opgesteld waarom de Verklaring niet wordt afgegeven. In deze verklaring moet worden vermeld dat de Verklaring niet wordt afgegeven, de reden(en) waarom deze verklaring niet wordt afgegeven en de datum waarop bij het bevoegd gezag is signaleerd dat het betreffende onderdeel van het bouwwerk niet voldoet aan het Besluit bouwwerken leefomgeving. Als bijlage wordt aan deze verklaring toegevoegd de onderbouwing van de signalering aan het bevoegd gezag.

3.6.1 Actualisatie borgingsplan

Naast het opstellen van de verklaring dient de certificaathouder ook zorg te dragen voor het opstellen van het geactualiseerde borgingsplan inclusief risicobeoordeling (met inbegrip van de evaluatie van de beheersmaatregelen).

3.6.2 Evaluatie KB-proces

Na afronding van het proces van Kwaliteitsborging dient de certificaathouder dit proces te evalueren. Deze evaluatie behelst onder meer de effectiviteit van de vooraf uitgevoerde risicobeoordeling en het borgingsplan ten opzichte van de resultaten van het toezicht tijdens de bouw. Indien wordt geconstateerd dat de werkelijke uitvoeringsrisico's niet één-op-één dezelfde waren als die, voorzien tijdens de initiële planbeoordeling en risicobeoordeling, wordt nagegaan of en zo ja, welke lessen kunnen worden geleerd ten behoeve van toekomstige projecten. Ook eventuele klachten, en bevindingen van externe toezichthouders (certificatie, overheidstoezichthouders) worden bij deze evaluatie betrokken.

Bij het evalueren van projecten geldt een omvang van één evaluatie per 25 projecten, met een minimum van 2 projecten per gevolgklasse.

Elke evaluatie dient te worden uitgevoerd binnen maximaal 2 maanden na de gereedmelding van het gehele project. In geval van een tussentijdse beëindiging van het project of teruggeven van de opdracht dient de evaluatie altijd plaats te vinden en binnen 1 maand te worden uitgevoerd.

Deze evaluatie en de resultaten ervan wordt op projectniveau geregistreerd. De mogelijk te treffen corrigerende maatregelen, worden geregistreerd conform de procedure voor afhandeling van afwijkingen en het treffen van herstel- en corrigerende maatregelen (zie deel 00 §4.10).

3.7 Afgifte van de Verklaring

De certificaathouder dient de overeenkomstig §3.6 van deel 99 opgestelde Verklaring en het geactualiseerde borgingsplan (3.6.1) zo snel mogelijk na afronding van de werkzaamheden aan de opdrachtgever, de bouwer en indien bekend de eindgebruiker van het bouwwerk te overhandigen.

De certificaathouder dient een kopie van de Verklaring en het geactualiseerde borgingsplan te verstrekken aan de bij de planbeoordeling en het controles op de bouwplaats betrokken certificaathouders, haar certificatie instelling en instrumentaanbieder.

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.0. Kennis en ervaring

De eisen aan kennis en ervaring van coördinator als beschreven in §4.4 van deel 01 zijn van overeenkomstige toepassing voor die medewerker die beoordeelt of de Verklaring kan worden afgegeven.

Bijlage A

Bouwbesluit afdelingen per kennisgebied

		10 algemene bouwkunde	11 constructieve veiligheid	12 brandveiligheid	13 bouwfysica	14 installaties
HOOFDSTUK 2	VEILIGHEID					
Afdeling 2.1	Algemene sterkte van de bouwconstructie		✓			
Afdeling 2.2	Sterkte bij brand		✓			
Afdeling 2.3	Afscheiding van vloer, trap en hellingbaan	✓				
Afdeling 2.4	Overbrugging van hoogteverschillen	✓				
Afdeling 2.5	Trap	✓				
Afdeling 2.6	Hellingbaan	✓				
Afdeling 2.7	Beweegbare constructie-onderdelen	✓				
Afdeling 2.8	Beperking van het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie			✓		
Afdeling 2.9	Beperking van het ontwikkelen van brand en rook			✓		
Afdeling 2.10	Beperking van uitbreiding van brand			✓		
Afdeling 2.11	Verdere beperking van uitbreiding van brand en beperking van verspreiding van rook			✓		
Afdeling 2.12	Vluchtroutes			✓		
Afdeling 2.13	Hulpverlening bij brand			✓		
Afdeling 2.14	Hoge en ondergrondse gebouwen, nieuwbouw			✓		
Afdeling 2.15	Inbraakwerendheid, nieuwbouw	✓				
Afdeling 2.16	Veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied, nieuwbouw			✓		
Afdeling 2.17	Aanvullende regels tunnelveiligheid	✓				
HOOFDSTUK 3						
Afdeling 3.1	Bescherming tegen geluid van buiten, nieuwbouw				✓	
Afdeling 3.2	Bescherming tegen geluid van installaties, nieuwbouw				✓	
Afdeling 3.3	Beperking van galm, nieuwbouw				✓	
Afdeling 3.4	Geluidwering tussen ruimten van verschillende gebruiksfuncties, nieuwbouw				✓	
Afdeling 3.5	Wering van vocht				✓	
Afdeling 3.6	Luchtverversing				✓	
Afdeling 3.7	Spuivoorziening				✓	
Afdeling 3.8	Toevoer van verbrandingslucht en afvoer van rookgas					✓
Afdeling 3.9	Beperking van de aanwezigheid van schadelijke stoffen en ioniserende straling	✓				
Afdeling 3.10	Bescherming tegen ratten en muizen	✓				
Afdeling 3.11	Daglicht				✓	
HOOFDSTUK 4						
Afdeling 4.1	Verblijfsgebied en verblijfsruimte	✓				
Afdeling 4.2	Toiletruimte	✓				
Afdeling 4.3	Badruimte, nieuwbouw	✓				
Afdeling 4.4	Bereikbaarheid en toegankelijkheid, nieuwbouw	✓				
Afdeling 4.5	Buitenberging, nieuwbouw	✓				
Afdeling 4.6	Buitenruimte, nieuwbouw	✓				
Afdeling 4.7	Opstelplaatsen	✓				
HOOFDSTUK 5						
Afdeling 5.1	Energiezuinigheid, nieuwbouw				✓	
Afdeling 5.2	Milieu, Nieuwbouw				✓	
Afdeling 5.3	Labelverplichting, bestaande bouw				✓	✓
Afdeling 5.4	Laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen, nieuwbouw en					✓

Bouwbesluit afdelingen per kennisgebied

		10 algemene bouwkunde	11 constructieve veiligheid	12 brandveiligheid	13 bouw fysica	14 installaties
	bestaande bouw					
HOOFDSTUK 6						
Afdeling 6.1	Verlichting, nieuwbouw en bestaande bouw					✓
Afdeling 6.2	Voorzieningen voor het afnemen en gebruiken van energie, nieuwbouw en bestaande bouw					✓
Afdeling 6.3	Watervoorziening, nieuwbouw en bestaande bouw					✓
Afdeling 6.4	Afvoer van huishoudelijk afvalwater en hemelwater, nieuwbouw en bestaande bouw					✓
Afdeling 6.5	Tijdig vaststellen van brand, nieuwbouw en bestaande bouw			✓		
Afdeling 6.6	Vluchten bij brand, nieuwbouw en bestaande bouw			✓		✓
Afdeling 6.7	Bestrijden van brand, nieuwbouw en bestaande bouw			✓		
Afdeling 6.8	Bereikbaarheid van hulpverleningsdiensten, nieuw- bouw en bestaande bouw			✓		
Afdeling 6.9	Aanvullende regels tunnelveiligheid, nieuwbouw en bestaande bouw	✓				
Afdeling 6.10	Bereikbaarheid van gebouwen voor gehandicapten nieuwbouw en bestaande bouw	✓				
Afdeling 6.11	Tegengaan van veel voorkomende criminaliteit, nieuwbouw en bestaande bouw	✓				
Afdeling 6.12	Veilig onderhoud van gebouwen, nieuwbouw	✓				
Afdeling 6.13	Technische Bouwsystemen, nieuwbouw					✓
Afdeling 6.14	Elektronische communicatie, nieuwbouw					✓
Afdeling 6.15	Verwarmingssystemen en airconditioningsystemen, bestaande bouw					✓
Afdeling 6.16	Systeem voor gebouwautomatisering en -controle, bestaande bouw					✓

Bijlage B

Besluit bouwwerken leefomgeving per kennisgebied

		10 algemene bouwkunde	11 constructieve veiligheid	12 brandveiligheid	13 bouwfysica	14 installaties
HOOFDSTUK 4	NIEUWBOUW					
AFDELING 4.1	ALGEMEEN					
AFDELING 4.2	VEILIGHEID					
§ 4.2.1	Constructieve veiligheid		✓			
§ 4.2.1a	Stabiliteit, drijvend vermogen en sterkte drijvende bouwwerken		✓			
§ 4.2.2	Constructieve veiligheid bij brand		✓			
§ 4.2.3	Afscheiding aan een rand van een vloer, trap of hellingbaan	✓				
§ 4.2.4	Veilig overbruggen van hoogteverschillen	✓				
§ 4.2.5	Beweegbare constructieonderdelen	✓				
§ 4.2.6	Beperking van het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie			✓		
§ 4.2.7	Beperking van het ontwikkelen van brand en rook			✓		
§ 4.2.8	Beperking van uitbreiding van brand			✓		
§ 4.2.9	beperking van verspreiding van rook			✓		
§ 4.2.10	Vluchtroutes: verloop			✓		
§ 4.2.11	Vluchtroutes: inrichting en capaciteit			✓		
§ 4.2.12	Hulpverlening bij brand			✓		
§ 4.2.13	Hoge en ondergrondse gebouwen			✓		
§ 4.2.14	Brand- en explosievoorschriftengebieden			✓		
§ 4.2.15	Aanvullende regels tunnelveiligheid	✓				
§ 4.2.16	Inbraakwerendheid	✓				
AFDELING 4.3	GEZONDHEID					
§ 4.3.1	Bescherming tegen geluid van buiten				✓	
§ 4.3.2	Bescherming tegen geluid van bouwwerkinstallaties				✓	
§ 4.3.3	Beperking van galm				✓	
§ 4.3.4	Geluidwering tussen ruimten				✓	
§ 4.3.5	Wering van vocht				✓	
§ 4.3.6	Luchtverversing				✓	
§ 4.3.7	Spuivoorziening				✓	
§ 4.3.8	Afvoer van rookgas en toevoer van verbrandingslucht					✓
§ 4.3.9	Bescherming tegen ratten en muizen	✓				
§ 4.3.10	Daglicht				✓	
AFDELING 4.4	DUURZAAMHEID					
§ 4.4.1	Energiezuinigheid en opwekken van hernieuwbare Energie				✓	
§ 4.4.2	Milieuprestatie en klimaatadaptatie				✓	
§ 4.4.3	Laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen					✓
§ 4.4.4	Systeem voor gebouwautomatisering en -controle					✓
AFDELING 4.5	BRUIKBAARHEID					
§ 4.5.1	Algemeen	✓				
§ 4.5.2	Verblijfsgebied en verblijfsruimte	✓				
§ 4.5.3	Toiletruimte	✓				
§ 4.5.4	Badruimte	✓				
§ 4.5.5	Buitenberging	✓				
§ 4.5.6	Buitenruimte	✓				
§ 4.5.7	Opstelplaatsen	✓				

Besluit bouwwerken leefomgeving per kennisgebied

		10 algemene bouwkunde	11 constructieve veiligheid	12 brandveiligheid	13 bouw fysica	14 installaties
AFDELING 4.6	TOEGANKELIJKHEID					
§ 4.6.1	Bereikbaarheid, algemeen	✓				
§ 4.6.2	Toegankelijkheidssector	✓				
§ 4.6.3	Bereikbaarheid van een bouwwerk	✓				
AFDELING 4.7	BOUWWERKINSTALLATIES					
§ 4.7.1	Verlichting					✓
§ 4.7.2	Voorziening voor het afnemen en gebruiken van Energie					✓
§ 4.7.3	Watervoorziening					✓
§ 4.7.4	Afvoer van huishoudelijk afvalwater en hemelwater					✓
§ 4.7.5	Tijdig vaststellen van brand			✓		
§ 4.7.6	Vluchten bij brand			✓		
§ 4.7.7	Bestrijden van brand			✓		
§ 4.7.8	Toegankelijkheid voor hulpverleningsdiensten			✓		?
§ 4.7.9	Aanvullende regels tunnelveiligheid	✓				?
§ 4.7.10	Tegengaan van veel voorkomende criminaliteit	✓				?
§ 4.7.11	Veilig onderhoud gebouwen	✓				
§ 4.7.12	Inzicht in de kwaliteit van de binnenlucht				✓	?
§ 4.7.13	Elektronische communicatie					✓
§ 4.7.14	Technische bouwsystemen					✓
HOOFDSTUK 5	VERBOUW EN VERPLAATSING VAN EEN BOUWWERK EN WIJZIGING VAN EEN GEBRUIKSFUNCTIE	✓	✓	✓	✓	✓
AFDELING 5.1	ALGEMEEN	✓	✓	✓	✓	✓
AFDELING 5.2	ALGEMENE REGELS BIJ HET VERBOUWEN OF VERPLAATSEN VAN EEN BOUWWERK EN BIJ GEBRUIKS-FUNCTIEWIJZIGING	✓	✓	✓	✓	✓
AFDELING 5.3	VERBOUW	✓	✓	✓	✓	✓
AFDELING 5.4	WIJZIGING VAN EEN GEBRUIKSFUNCTIE	✓	✓	✓	✓	✓